

CONCEPT

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	W. Abdellati, P. Coffeng, W. Klaver, J. Kuin (vz), R. O'Reilly, G. Pieters, J. van der Ploeg, K. van de Pol, A. Riepma, A. van Rij, A. Scholten, R. Steenmeijer, R. Stet
Aanwezig CvB	S. de Boer, A. Strijker (later)
Afwezig m.k.	D. Boudesteijn, M. Furstner, F. de Koning
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	23 september 2013

1. Opening

Wegens ziekte van mevrouw Furstner treedt de heer Kuin op als voorzitter. De voorzitter opent de vergadering om 19:45 uur.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 24 juni 2013

Blz. 1, De heer U. Wijder staat genoteerd als zowel aan- als afwezig.

Met deze opmerking worden de notulen vastgesteld.

N.a.v. notulen 24 juni 2013

- Aanwezigheid tijdens raadsvergaderingen: de communicatieadviseur van Dunamare heeft zittingen van de commissie samenleving bijgewoond. De stemming t.a.v. Dunamare is aanzienlijk rustiger dan voorheen.
- Solyvius diploma: De juiste benaming van de diploma's HL zou gecommuniceerd worden door de schoolleider. Sophie gaat na of dit is gebeurd. **Actie Sophie.**

a. Actielijst

130318-01: aanhouden.

130522-04: afgehandeld

130522-05: afgehandeld

130624-01: het aangepaste bestuursformatieplan staat geagendeerd voor deze vergadering.

130624-02: er komt een voorstel voor aanpassing van de kaderbrief

130624-03: afgehandeld

130624-04: mevrouw Scholten en mevrouw Van de Voort hebben inmiddels instructies gehad en gaan het GMR deel op internet vullen.

b. Documentenactielijst

De documentatielijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen

- *Stand van zaken Teyler College*

Het onderzoek van bureau platform 31 is afgerond en het rapport is aangeboden aan de raad. Het rapport is tevens per mail aan de GMR leden verstuurd. De raad heeft tijdens een redelijk rustige behandeling de conclusies uit het rapport overgenomen. Dunamare is niet geheel ontevreden, de gemoederen lijken bedaard. In het gedeelte over Dunamare worden een aantal kritische kanttekeningen gemaakt. Gevraagd wordt of het CvB de kritiek onderschrijft en welke lessen hieruit kunnen worden getrokken. Mevrouw De Boer geeft aan dat het CvB niet alles onderschrijft. Er staat bijvoorbeeld dat Dunamare geen onderbouwing heeft gegeven, terwijl wel degelijk een businessplan was opgesteld. Verdere conclusies bevatten elementen van waardering of afkeuring, hetgeen subjectief is. De gemeente wilde destijds perse een Havo/vwo school in Schalkwijk, OVO (rechtsvoorganger Dunamare) heeft haar nek uitgestoken vanuit een ideëel drijfveer. Achteraf had OVO voorzichtiger kunnen zijn en de gemeente moeten vragen garant te staan. Er loopt een geschil van de DMR Teyler bij de geschillencommissie inzake (onrechtmatige) sluiting van het Teyler College.

- *GMR website*

Er blijkt een geheel ingerichte GMR site te bestaan. Mevrouw Scholten heeft met mevrouw Oldejans een aantal aanpassingen doorgevoerd. De site wordt de komende weken gevuld met (vastgestelde) documenten. Mevrouw Scholten gebruikt voorlopig ook nog een emailgroep met contactpersonen van alle deelraden en MR-en, zodat zij zeker weet dat de achterban wordt voorzien van informatie. De heren Van der Ploeg en Van der Pol worden benoemd tot webmaster.

5. Te behandelen

a. *Kwaliteitsbeleidsplan*

Het kwaliteitsplan wordt herzien. In het oorspronkelijke plan werden de leerlingen te weinig belicht. Mevrouw De Boer heeft gewacht met de aanpassingen totdat de nieuwe kwaliteitsmedewerker was aangesteld. Deze kwaliteitsmedewerkster past het plan momenteel aan en bekijkt daarbij welke documenten aanpassing behoeven zodat e.e.a. overeenkomt met de cyclus planning en control.

b. *Bestuursformatieplan 2013-2014*

Afgelopen juni werd het 1^e concept besproken. Het bestuursformatieplan is aangepast op leerlingenaantallen per 1 september 2013 en op resultaten mobiliteit (boventalligen en herplaatsingen). Voor conciërges is nog een vacatureverbod van kracht, de overige boventalligen zijn ondergebracht. Mevrouw Scholten geeft aan dat het mobiliteitsbeleid teamleiders ontbreekt. De heer Klaver meldt dat veel collega's het teleurstellend vinden dat het functiemixbeleid is aangepast. Mevrouw De Boer antwoordt hierop dat de bedragen niet toereikend zijn als alle percentages worden toegekend en dat scholen dus geld tekort gaan komen. Dit is een jaar geleden al aangegeven bij het ministerie OCW. Het advies aan de scholen is daarom vooralsnog om terughoudend te zijn met het toekennen van LC en LD functies. Mevrouw De Boer vraagt de laatste stand van zaken na bij OCW en stelt een tekst op ten behoeve van de docenten. **Actie Sophie.** Mevrouw Scholten mailt de vragen aan mevrouw De Boer. Mevrouw De Boer zegt toe de vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. **Actie mevrouw De Boer.** Mevrouw De Boer geeft aan dat er reeds een competentieprofiel is. Het CvB wil een standaard kwaliteit voor de functie teamleider, aangezien het voorkomt dat teamleiders door omstandigheden naar andere scholen worden overgeplaatst. De voorzitter vraagt wat de prijs/kwaliteit verhouding is van de diensten van het Centraal Bureau. Mevrouw De Boer antwoordt dat een half jaar geleden een benchmark onderzoek heeft plaatsgehad t.a.v. overhead CB en scholen. De overhead van Dunamare als geheel kwam laag uit. Dit is mede te danken aan het centraal aanbieden van ondersteuning. Dit jaar vindt ook een audit plaats op het Centraal Bureau.

c. *Protocol schorsing en verwijdering*

Er zijn niet heel veel wijzigingen t.o.v. het vorige protocol. Het protocol is aangepast op rechten van de leerlingen en rechten van de ouders. Mevrouw Scholten vraagt of een docent op naam van Dunamare aangifte kan doen, dus anoniem. Mevrouw De Boer vraagt dit na bij de bedrijfsjurist. **Actie mevrouw De Boer.** De heer Klaver vraagt of het mogelijk is dat gewijzigde tekst geel wordt gearceerd. **Actie mevrouw De Boer.**

d. *Reglementen MR/DMR/GMR*

Mevrouw Scholten geeft aan dat een aantal verzoeken van instemming naar advies zijn gewijzigd (22a, 22b, 22f en 22l). Adviezen mogen wel verzwaaard, maar niet verlicht worden. Mevrouw De Boer gaat dit na. **Actie mevrouw De Boer.** Mevrouw Scholten zou graag de oude reglementen naast de nieuwe reglementen willen leggen. Mevrouw De Boer vraagt van welke versie de GMR uitgaat. Mevrouw Scholten denkt dat dit de versie van 10 juni 2010 is, maar weet dit niet zeker, zij komt hier op terug. **Actie mevrouw Scholten.** Mevrouw Scholten stuurt de vragen per email aan mevrouw De Boer toe. Mevrouw De Boer zegt toe hier z.s.m. antwoord op te geven. **Actie mevrouw De Boer.**

Enkele opmerkingen zijn:

- Aantallen noemen bij de samenstelling van deelraden.
- Artikel 26.1: De termijn ontbreekt, de GMR wil vasthouden aan 6 weken.
- Invulling RV dagen staan niet benoemd als instemmingsadvies, terwijl dit binnen het vakantierooster valt. Op de website van de WMS staat een artikel over RV dagen. Mevrouw Scholten stuurt dit toe.
- Instemming MR op het zorgprofiel staat niet vermeld.

6. Ter bespreking

a. *Volgorde inspraak MR en GMR op begroting en formatieplan*

De directieraad heeft positief geadviseerd op het voorstel volgorde inspraak MR en GMR op begroting en formatieplan.

b. Wisseling CvB

Mevrouw De Boer gaat per 1 januari 2014 met pensioen. Haar opvolger, Jan Rath, start per 1 november 2013. De heren Strijker en Rath bespreken gezamenlijk de overgangssituatie, daarna wordt de nieuwe werkwijze gepresenteerd aan de GMR. De voorzitter adviseert goed te communiceren t.a.v. de komst van de heer Rath. De heer Strijker antwoordt dat in het blad Klasse een interview wordt opgenomen met de heer Rath. Ook zal een bericht naar de buitenwacht worden verstuurd.

c. Passend Onderwijs

Dunamare heeft scholen die in 2 samenwerkingsverbanden vallen, te weten Zuid Kennemerland en Amstelland en de Meerlanden. De bijeenkomst van de voorlopige ondersteuningsplanraad is vorige keer slecht bezocht door Dunamare scholen. Morgen vindt weer een bijeenkomst plaats, de hoop is op een grotere opkomst. Er is amendement om de invloed van Dunamare te beperken tot 50%, dit is nu 51%. Het REC (gedragpunt) wordt per 1 oktober a.s. opgeheven, hierna worden de gelden (PRO, rugzakjes, LWOO) rechtstreeks door de samenwerkingsverbanden verstrekt. SWV Kennemerland is gevormd, de statuten zijn goedgekeurd. Bij SWV Amstelland en de Meerlanden zijn de reglementen vastgesteld en worden morgen de statuten besproken. SWV A-M is een stichting terwijl SWV Kennemerland een vereniging is. Het ondersteuningsplan is hopelijk per januari 2014 gereed. Dunamare blijft constant alert dat alle leerlingen met een zorgvraag goed terecht komen.

d. Aanscherping procedure benoeming teamleider

Dit punt is reeds besproken bij agendapunt 5b.

e. Activiteitenplan GMR 2013-2014

De heer K. van der Pol ontbreekt. Dit wordt aangepast.

7. Ter informatie

Overzicht inspectie n.a.v. gesprek CvB en inspectie d.d. 5 juni 2013

De kwaliteit is op orde. Er zijn 2 scholen met een rode kaart, te weten het Sterren College en TCV/Tender. Het Sterren College heeft een goedgekeurd verbeterplan opgesteld. De inspectie brengt volgende week weer een bezoek aan het Tender, de hoop is dat zij naar een basisarrangement gaan (i.p.v. een aangepast arrangement). Bij TCV is vmbo-gt niet helemaal op niveau. Dunamare maakt sinds een jaar zelf kwaliteitskaarten (vroegtijdig waarschuwingssysteem) en hebben hierdoor ongeveer 9 maanden eerder inzicht dan de inspectie. Tijdens het bestuursgesprek met de inspectie is nu ook een inspecteur van rekenschap aanwezig en wordt de jaarrekening besproken.

8. Rondvraag

- De heer Klaver vraagt of door de splitsing van het Haarlemmermeer nu ook 2 DMR-en worden ingesteld. Mevrouw De Boer antwoordt dat de MR Solyvius hierover beslist. Formeel zou een aparte DMR ingesteld moeten worden, aangezien het nieuwe gebouw een eigen vestigingsnummer krijgt.
- Mevrouw Scholten meldt dat op 7 en 14 oktober cursussen medezeggenschap plaatsvinden. Er zijn nog veel plaatsen beschikbaar.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:20 uur.