

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	W. Abdellati, P. Coffeng, M. Furstner (vz), W. Klaver, F. de Koning, J. Kuin, R. O'Reilly, G. Pieters, J. van der Ploeg, K. van de Pol, A. Riepma, A. van Rij, A. Scholten, R. Stet
Aanwezig CvB	S. de Boer, J. Rath, A. Strijker (later)
Afwezig m.k.	D. Boudesteijn, R. Steenmeijer
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	11 november 2013

## 1. Opening

Aangezien dit de laatste GMR vergadering van Sophie is, wordt zij door de GMR in het zonnetje gezet. De vergaderruimte is versierd, er is taart en Sophie wordt o.a. geroemd om haar krachtige en integere persoonlijkheid. De vergadering wordt om 20:15 uur geopend. De voorzitter verwelkomt met name de heer Rath. De heer Rath stelt zichzelf voor, waarna een voorstelronde volgt. De vergadering wordt geopend om 20:15 uur.

## 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 3. Notulen 23 september 2013

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### N.a.v. notulen 23 september 2013

- De geschillencommissie heeft het geschil van de (voormalige) DMR Teyler College niet ontvankelijk verklaard. De (voormalige) DMR heeft beroep ingesteld. Uit de krant is echter vernomen dat dit beroep is ingetrokken. Het CvB gaat ervan uit dat de procedure ten einde is.

#### a. Actielijst

- 130318-01: aanhouden.
- 130624-02: de kaderbrief wordt aangepast.
- 130923-01: afgehandeld.
- 130923-02: nog niet bekend.
- 130923-03: Mevrouw Scholten stuurt een link door van de AOB waaruit blijkt dat het mogelijk is om anoniem aangifte te doen.
- 130923-04: afgehandeld.
- 130923-05: afgehandeld.

#### b. Documentenactielijst

De documentatielijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

## 4. Mededelingen

Geen.

## 5. Te behandelen

### a. Kwaliteitsbeleidsplan

Het kwaliteitsplan wordt aangepast, aangezien in het oorspronkelijke plan de rol van de leerlingen te weinig belicht was. Bij het kwaliteitsplan wordt ook een implementatieplan geleverd. De afdeling kwaliteit maakt tevens een overzicht van de documenten en procedures binnen Dunamare waarop het kwaliteitsplan betrekking heeft. Het aangepaste kwaliteitsplan en het overzicht worden besproken in de directieraad en vervolgens in de GMR.

### b. Bestuursformatieplan 2013-2014

Mevrouw De Boer licht toe. Aan het bestuursformatieplan wordt een addendum toegevoegd t.a.v. boventaligheid OOP, met name de benoemingsprocedure teamleiders. De procedure wordt aangepast t.a.v. adviesbevoegdheid van de MR bij de aanstelling van een (boventalige) teamleider/schoolleider. De GMR stemt in met het bestuursformatieplan onder voorbehoud van de herziene versie. De oudergeleding vraagt welke acties worden ondernomen t.a.v. terugdringen ziekteverzuim. Mevrouw De Boer licht toe. Ieder kwartaal worden de verzuimoverzichten besproken in de bilateralen tussen CvB en schoolleiding. In deze overzichten staan het korte verzuim, lange verzuim en de meldingsfrequentie vermeld. Het SMT overleg vindt plaats op de scholen.

Bij de start van Dunamare bedroeg het ziekteverzuim tussen 8-9%. Nu ligt het Dunamarebrede ziekteverzuim onder het landelijke gemiddelde. Dit komt deels door sturing en het tijdig inschakelen van hulp, zoals een psycholoog. De verzuim coördinator heeft overzicht op het verzuim van alle medewerkers en attendeert de schoolleiding op de termijnen. De teamleiders worden begeleid bij het voeren van verzuimgesprekken. Ook heeft Dunamare een bedrijfsarts voor 1 dag per week in dienst. De winst zit met name in het terugdringen van het korte verzuim en de meldingsfrequentie, hier wordt met name op gestuurd. Het gestelde doel om onder het landelijk gemiddelde uit te komen is bereikt, er is nog geen nieuw doel gesteld.

*c. Protocol schorsing en verwijdering*

Mevrouw Scholten heeft een link doorgestuurd van AOB waarin staat vermeld dat het per augustus 2012 mogelijk is om anoniem aangifte te kunnen doen bij bedreiging/geweld. Verder zijn er geen op- en aanmerkingen op het protocol. Mevrouw De Boer laat de mogelijkheid van anoniem aangifte doen controleren door een jurist.

*d. Reglementen MR/DMR/GMR*

De reglementen zijn aangepast n.a.v. het DB van 28 oktober jongstleden.

Bij het huidige MR en DMR reglement is bij artikel 3 opgenomen dat de grootte van de (deel)raad gebonden is aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven, vervolgens volgt dan een staffel. Bij de nieuwe reglementen is dit weggefallen. Besloten wordt dat de aantallen worden overgenomen van de oude naar de nieuwe reglementen. De GMR kan geen DMR en MR reglement vaststellen. Na aanpassing van bovenstaande stuurt de GMR een positief advies. De reglementen worden vervolgens, voorzien van een positief advies, ter goedkeuring voorgelegd aan de MR-en en DMR-en.

GMR reglement

Artikel 3.1 wordt als volgt aangepast: de medezeggenschapsraad bestaat uit **16** leden.

Na aanpassing van dit punt gaat de GMR over tot instemming van het GMR reglement.

De heer Kuin verzoekt om een overzicht met evaluatiemomenten van de vastgestelde documenten door de GMR. **Actie mevrouw De Boer.**

## 6. Ter bespreking

*a. Gedragscode relaties op het werk*

Mevrouw De Boer licht toe. Er zijn relaties op het werk, waarvan collega's hinder kunnen ondervinden. De gedragscode is bedoeld om dit bespreekbaar te maken en transparantie te vragen. Opgenomen is dat de lagere in rang wordt beschermd. De GMR kan zich vinden in de uitgangspunten. Zij zijn wel van mening dat de gedragscode nogal uitvoerig is beschreven. De GMR adviseert de gedragscode juridisch te toetsen, korter te beschrijven en onderdeel uit te laten maken van de integriteitscode. Het CvB heroverweegt de gedragscode.

*b. Werkkostenregeling*

De werkkostenregeling wordt ter kennisgeving aangenomen.

*c. Functiemix*

Er is nog geen nieuws t.a.v. de functiemix.

*d. Punten oudergeleding*

De oudergeleding zou graag de volgende onderwerpen dit jaar willen bespreken:

- Lotingsproblematiek

Hoe wordt hier vanuit Dunamare over gedacht, welke rol heeft Dunamare in gesprek met andere besturen, hoe denkt Dunamare over het aanbod (m.n. Havo)?

De heer Strijker licht toe. Dit probleem speelt breed, ook in de gemeenteraad. De heer Strijker heeft de indruk dat de aantrekkelijkheid van de scholen, met name het Schoter, aan het groeien is, dit zal de problemen voor komend jaar verminderen. Alle scholen geven jaarlijks bij de gemeente de capaciteit per schooltype op. Afgesproken is nu dat de scholen de totale capaciteit opgeven, zodat achteraf verschuivingen van niveau per school mogelijk zijn. De lotingsprocedure wordt ruim van tevoren met alle besturen besproken. Met de ouders van de leerlingen die dit schooljaar 3 keer waren uitgeloot is afgesproken dat de leerlingen in het 2<sup>e</sup> jaar alsnog op een school naar keuze geplaatst mogen worden.

- Ouderbijdrage

Wat is het beeld Dunamarebreed, zijn er grote verschillen, hoe zit het met de vrijwilligheid?

De oudergeleding formuleert de vragen en brengt dit in bij de commissie financieel.

- Kwaliteit onderwijs

Wat kunnen scholen die het minder goed doen leren van de scholen die het beter doen?

Heeft Dunamare een kwaliteitsmonitor?

- Oudertevredenheid

Wat is het beeld van Dunamare; wat doen we goed en wat minder goed?

- Monitoring + evaluatie

- Zichtbaarheid oudergeleding naar andere MR-en (via expertacademie?).

Mevrouw Coffeng informeert de mogelijkheid om een cursus medezeggenschap aan te bieden via de expertacademie.

#### **7. Ter informatie**

a. Statutenwijziging Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden

De MR Solyvius heeft ingestemd met de statutenwijziging.

Elk jaar worden de klassen groter. De leerlinggeleding zou graag de klassengrootte willen agenderen voor de volgende vergadering. Mevrouw De Boer geeft aan dat sturing van groepsgrootte op schoolniveau moet plaatsvinden, aangezien de formatie per school verschilt. Dit wordt beschreven in het schoolformatieplan. Uit de monitor kwam naar voren dat de grootte van de klassen binnen de bandbreedte bleef.

#### **8. Rondvraag**

- Mevrouw Scholten buigt zich over een logische plek op intranet voor de vastgestelde documenten en de instemmingsbrieven.
- Mevrouw Scholten stelt een concept op t.a.v. het bezoek van de RvT aan de GMR in het voorjaar.

#### **9. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22:05 uur.