

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	M. Frijns, W. Klaver (vz), F. de Koning, E. Laarhoven, M. de Meijere, G. Pieters, A. van Rij, J. van de Sande, A. Scholten, R. Steenmeijer,
Aanwezig CB	K. Camfferman, J. Rath, A. Strijker, M. Tieben
Afwezig m.k.	M. Furstner, R. O'Reilly, T. Taekema, S. van Bodegraven
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	28 september 2015

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De heer Klaver vervangt mevrouw Furstner tijdelijk als voorzitter. De volgende leden zijn afwezig met kennisgeving: mevrouw Van Bodegraven, mevrouw Furstner, de heren Taekema, O'Reilly. De heer Stet heeft een jaar onbetaald verlof opgenomen en maakt hierdoor geen deel meer uit van de GMR. Er volgt een voorstelronde vanwege de vele nieuwe gezichten, zowel aan GMR- als aan CB kant.

2. vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 22 juni 2015

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v. notulen 22 juni 2015

- Mevrouw Scholten onderneemt, indien gewenst, actie voor een emailgroep t.b.v. de leerlinggeleding.
- blz. 4, 3^e aandachtsstreepje: De gegevens van DUO worden afgewacht, hierna wordt de GMR geïnformeerd over de nulmeting 2008, correctie, doelstellingen en resultaten van de functiemix.

3a. Actielijst bij notulen 22 juni 2015

140922-02: de kwantitatieve evaluatie cyclus functioneren en beoordelen volgt in schooljaar 2015/2016.

140922-04: het functieboek wordt herzien in schooljaar 2015/2016. Beschrijvingen schoolleiding worden vooruitgeschoven (zie ook 5.3).

140922-07: de evaluatie is ter informatie toegestuurd.

150622-01: het rapport verkiezingen is door mevrouw Scholten toegestuurd.

150622-02: de activiteitenplanning en jaarverslag GMR staan geagendeerd.

150622-03: de heer De Koning informeert naar de uitkomst van het onderzoek door een 10-tal directeuren naar het aantal lesweken. Mevrouw Scholten deelt het antwoord dat de heer Rath voor de vakantie per mail heeft verstuurd met de gehele GMR. Dit punt wordt nader besproken tijdens de rondvraag.

3b. Documentenactielijst

De lijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen

- Mevrouw Camfferman is m.i.v. dit schooljaar benoemd als hoofd HR.
- De heer Tieben is onlangs benoemd als bestuurssecretaris.
- De procedures werving hoofd financiën en concerncontroller zijn vooralsnog mislukt. Het CvB heeft besloten de vacature hoofd financiën aan te houden totdat de vacature concerncontroller is vervuld. Aanstaande donderdag vinden er sollicitatiegesprekken plaats voor de functie concerncontroller, begeleid door Scolix.

5. Ter bespreking

5.1 Terugblik Dunamare studiedag

Dit jaar wordt geëvalueerd aan de hand van een enquête die naar alle medewerkers is gegaan. Ongeveer 400 medewerkers hebben inmiddels de enquête ingevuld. De reacties zijn overwegend positief. De evaluatie wordt na sluiting van de enquête met de GMR gedeeld.

De heer Klaver geeft een persoonlijke reflectie op de studiedag.

Reactie CvB:

Het CvB neemt de gemaakte opmerkingen mee bij het organiseren van een nieuwe dag volgend schooljaar. Het CvB is voornemens een aparte bijeenkomst voor OOP-ers in het voorjaar te organiseren.

5.2 Koersplan 2015-2020

- De heer Bosma informeert naar de 360 graden feedback voorafgaand aan het functioneringsgesprek met directieraad. Mevrouw Camfferman licht toe. De 360 graden feedback wordt geïntroduceerd als instrument en gaat deel uitmaken van de cyclus functioneren en beoordelen (f&b).
- De heer Pieters acht het raadzaam om eerst de huidige cyclus f&b op orde te krijgen alvorens een nieuw instrument toe te voegen. Het streven moet zijn om tot 100% gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken te komen. Het CvB deelt deze opvatting. Er wordt afgesproken dat de analyse van de cyclus f&b wordt besproken in de GMR vergadering van 25 januari 2016. Het streven is om de 360 graden feedback aan het eind van 2016 aan alle medewerkers aan te bieden.
- De heer Bosma vraagt hoe het CvB gaat sturen op medewerkers die niet meegroeien met de ambities van Dunamare ('van goed naar geweldig'). Het CvB geeft aan dat dit onderdeel is van de actielijnen in de HR portefeuille.

5.3 HR werkagenda 2015-2016

De HR werkagenda wordt voorbereid in de kwaliteitsgroep 'goed werkgeverschap'.

De heer Bosma verzoekt in het vervolg afkortingen in eerste instantie voluit te schrijven.

- Strategisch HR plan

Het strategisch HR plan is toekomstgericht en wordt uitgewerkt in de kwaliteitsgroep 'goed werkgeverschap'. De hoofdlijnen van het plan worden in concept voorgelegd aan de gehele directieraad tijdens de 2-daagse van 3 en 4 december 2015. Vervolgens wordt het concept plan voorbesproken in de pGMR en daarna in de GMR vergadering van 25 januari 2016.

- Expert Academie (EA)

De EA is goed van start gegaan tijdens de Dunamare studiedag. Het CvB streeft (op termijn) naar accreditatie (erkenning van certificaten). Opleiden in de school (OPLIS) wordt volledig geïntegreerd in de EA (snuffelstages, stages vanuit HvA/UvA), Dunamare wil zelf mensen gaan opleiden. Dunamare telt nu 6 opleidingsscholen (Hoofdvaart College, Haarlem College, Het Schoter, Coornhert Lyceum, Technisch College IJmuiden, Haarlemmermeer Lyceum). Een team, onder leiding van mevrouw Jeremiah, heeft het 'ontwikkelplan 2015-2019 Dunamare Opleidingsschool' opgesteld in goede samenwerking met HvA en UvA. Dit plan wordt voor 1 oktober a.s. ingediend t.b.v. de subsidieaanvraag 'tegenoetkoming kosten aspirant opleidingsscholen'. In december is bekend of de subsidie wordt toegekend. Met de subsidie is een bedrag van 1 miljoen euro gedurende 4 jaar gemoeid. Sterk punt van Dunamare Onderwijsgroep is dat alle niveaus vertegenwoordigd zijn (zorg, praktijkonderwijs en van VMBO tot gymnasium), dit is een meerwaarde voor stagiaires.

- Funciemix

De gegevens van DUO worden afgewacht, hierna wordt de GMR geïnformeerd over de nulmeting 2008, correctie, doelstellingen en resultaten van de funciemix.

- Strategische personeelsplanning (SPP)

Een werkgroep, bestaande uit HR medewerkers en een 3-tal directeuren is opgericht. Mevrouw Camfferman geeft aan dat SPP veel tijd van HR gaat beslaan. Momenteel wordt een nieuwe HR adviseur geworven met specifieke ervaring van SPP. Gestart wordt met de inventarisatie. SPP is faciliterend, niet voorschrijvend (scholen trekken met elkaar op, maar met behoud van eigen karakter). De kracht zit in tijdige profilering en uitbouwen van OPLIS. De mogelijkheid van scouting onder leerlingen als potentiële docenten wordt meegenomen. De uitgangspunten SPP worden besproken tijdens de 2-daagse met directieraad en vervolgens voorgelegd aan de GMR.

- WKR

De werkgroep, bestaande uit medewerkers HR/PSA (personeelsadministratie), hoofd ICT, 2-tal directeuren en de heer Van Rij, is vorige week bijeen gekomen. Doel van de werkgroep is modernisering van de secundaire arbeidsvoorwaarden. De werkgroep heeft geconcludeerd dat het niet haalbaar is om voor 1 januari 2016 een goed concept gereed te hebben. De uitkomsten van de koerskaart worden uitgewerkt en meegenomen. Gezien de dringende behoefte neemt het CvB op korte termijn een besluit over telefoonkosten en vergoeding bedrijfsfitness (continuering in 2016 van vergoeding lidmaatschap sportscholen die vielen onder care4fit?). **Actie CvB.** Planning: De visierijke regeling secundaire arbeidsvoorwaarden is gereed per 1 januari 2017.

- Verzuimbegeleiding
In de pGMR vergadering van 14 september j.l. is besloten het huidige contract met de bedrijfsarts te verlengen tot 1 augustus 2016.
Met ingang van schooljaar 2016/2017 gaat de nieuwe verzuimbegeleiding van start. De werkgroep verzuimbegeleiding bereidt een aantal scenario's voor waarin onze visie op verzuimbegeleiding wordt vertaald in een aantal concrete keuze-opties. Deze opties worden naar verwachting in het 1^e kwartaal van 2016 aan de GMR voorgelegd.
- WW-WOVO
Een groep van 50 medewerkers, vallende onder WW-WOVO en geselecteerd door Dunamare, worden binnenkort door Randstad naar ander werk begeleid. Bij de eerste (individuele) gesprekken zal naast Randstad ook iemand van HR aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek wordt (schriftelijke) toestemming voor begeleiding door Randstad gevraagd. Weigering kan consequenties hebben voor de uitkering. Deze pilot wordt in mei 2016 geëvalueerd. De heer Tieben gaat na of de GMR instemmings- of adviesrecht heeft m.b.t. WW-WOVO. **Actie de heer Tieben.** De evaluatie, alsmede de behaalde resultaten, worden met de GMR gedeeld.
- Evaluatie cyclus f&b en herziening functieboek
Er is grote behoefte aan herziening van het functieboek. De functiebeschrijvingen schoolleider en teamleider worden met voorrang behandeld. De uitgangspunten worden besproken tijdens de 2-daagse met directieraad. De beoordelingsgesprekken worden niet uniform gevoerd, zo maken b.v. bij een aantal scholen lesobservaties onderdeel uit van de beoordeling. Er is behoefte aan duidelijkheid wat wel en wat niet centraal beoordeeld wordt, zodat vergelijking mogelijk is. De verslagen van de beoordelingsgesprekken zijn centraal beschikbaar.

De GMR spreekt haar waardering uit over de HR werkagenda.

5.4 Activiteitenplan GMR 2015-2016

Het activiteitenplan GMR 2015-2016 vastgesteld. Mevrouw Scholten publiceert het activiteitenplan op intranet, nadat de heer Pieters het vergaderschema heeft toegevoegd. De heer Bosma verzoekt om een inlog voor intranet t.b.v. de ouder- en leerlinggeleding. **Actie CvB.**

5.5 Jaarverslag GMR 2014-2015

Het jaarverslag GMR 2014-2015 wordt vastgesteld en door mevrouw Scholten op intranet gepubliceerd.

6. Ter informatie

6.1 Taakverdeling CvB

Het CvB is tot een taakverdeling overgegaan. De heer Strijker richt zich primair op financiën, centrale en decentrale administratieve processen, facilitair, ict, communicatie: op 'goed bestuur'. De heer Rath richt zich primair op de strategische HRM portefeuille, inclusief professionalisering en strategische personeel inzet: op 'goed werkgeverschap'. Onderwijskwaliteit valt onder de integrale verantwoordelijkheid. De scholen rouleren 2-jaarlijks tussen beide CvB leden, uitzonderingen daargelaten.

6.2 Verslag evaluatie nieuwe regeling aanmelding en inschrijving

Abusievelijk is het verkeerde verslag verstuurd, het correcte verslag wordt morgen nagestuurd. De besturen zijn tevreden over de nieuwe regeling, 95% van de kinderen is op een school van hun (top 5) keuze geplaatst. De heer Pieters vraagt of de ouders en leerlingen ook geënquêteerd zijn. De heer Strijker antwoordt dat dit niet het geval is, maar dat er minder teleurstelling onder leerlingen is waargenomen en geen klachten van ouders zijn ingediend.

6.3 Aanmeldingen 2015-2016

De heer De Koning vraagt of onderzocht wordt waarom het Haarlem College gelijk is gebleven in leerlingenaantal en het Sterren College bijna is gehalveerd. De heer Strijker geeft aan dat dit o.a. het gevolg is van gestage daling van het aantal beroepsgerichte adviezen en een beweging naar andere regio's (bollenstreek, Velsen).

De heer De Koning vreest veel zij-instroom a.g.v. te hoge adviezen. Vanaf volgend jaar is het advies PO leidend, deze ontwikkeling wordt met enige zorg tegemoetgezien.

7. Rondvraag

- De heer Bosma vraagt, n.a.v. een concreet voorbeeld (docente uit Spijkenisse ontslagen na uitlatingen via Twitter), naar het social media beleid/vrije meningsuiting van Dunamare. Het CvB komt hierop terug. **Actie CvB.**

- Microsoft heeft onlangs, onverwachts, aangekondigd geleidelijk de ondersteuning van sharepoint af te bouwen. Het CvB heeft de scholen geadviseerd zich te beraden op een ander platform. Zij zijn vrij in hun keuze. Dunamare heeft een partij gecontracteerd tegen een goed tarief.
 - Op verzoek van de oudergeleding verstrekt de secretaris de statuten en reglementen van de GMR.
 - De heer Pieters geeft aan dat hij het CvB gaat houden aan een tijdige versturing van de stukken t.b.v. de commissie financiën (week van tevoren).
 - De heer De Koning vraagt of het cao- en wetstechnisch is toegestaan als een directeur lesweken van 36 uur hanteert (dit zou 37,8 uur moeten zijn). In genoemd voorbeeld heeft de MR ingestemd. Het CvB komt hierop terug tijdens het eerstvolgende pGMR overleg.
- Actie CvB.**
- De GMR is verheugd over de aanstelling van de heer Tieben als bestuurssecretaris. De heer Tieben gaat zich o.a. inzetten voor stroomlijning van processen en informatievoorziening naar de GMR.

8. Sluiting en vaststelling volgende vergadering

De vergadering wordt om 21:45 uur gesloten. De volgende vergadering vindt plaats op 9 november 2015.