

Medezeggenschaps reglement GMR

Dunamare Onderwijsgroep

Bestemd voor:

- leden GMR
- medewerkers van Dunamare Onderwijsgroep

Geplaatst op:

- website GMR

februari 2017

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen	1
Hoofdstuk 2	Verkiezingen	3
Hoofdstuk 3	Algemene taken / bevoegdheden	6
Hoofdstuk 4	Bijzondere bevoegdheden	9
Hoofdstuk 5	Inrichting en werkwijze	13
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	15
Hoofdstuk 7	Slotbepalingen	16

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **bestuurs- en servicebureau:** het geheel van ondersteunende diensten ten behoeve van de scholen;
- b. **bevoegd gezag:** het College van Bestuur van Stichting Dunamare Onderwijsgroep;
- c. **deelraad:** een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- d. **geleding:** de afzonderlijke groep van leden als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet;
- e. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. **leerlingen:** leerlingen van de scholen die deel uitmaken van Dunamare Onderwijsgroep;
- g. **medezeggenschapsstatuut:** het vigerende medezeggenschapsstatuut van Dunamare Onderwijsgroep;
- h. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- i. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling zoals deze valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. **ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. **personeel:** medewerkers in dienst van Dunamare Onderwijsgroep alsmede personen die ten minste gedurende zes maanden binnen Dunamare Onderwijsgroep te werk gesteld zijn gesteld zonder arbeidsovereenkomst, welke medewerkers of personen werkzaam zijn op een van de scholen of op het bestuurs- en servicebureau;
- l. **school:** een school in de zin van de WVO of de WEC zoals deze onderdeel uitmaakt van Dunamare Onderwijsgroep en geïdentificeerd wordt met een BRIN-nummer;
- m. **schoolleiding:** de rector, directeur of de leden van de centrale directie van een school, alsmede de conrector of de adjunct-directeur;
- n. **WEC:** de Wet op de expertisecentra;
- o. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen;
- p. **WVO:** de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

1. Het bevoegd gezag heeft een GMR ingesteld, waaraan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toekomen met betrekking tot onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen die deel uitmaken van Dunamare Onderwijsgroep of die van belang zijn voor een meerderheid van de scholen die deel uitmaken van Dunamare Onderwijsgroep.
2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR).
4. Indien aan een school ook een deelraad is verbonden als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet, worden de leden van de GMR gekozen door de leden van de MR en niet door de leden van de deelraad.

Artikel 3. Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 leden uit het personeel worden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden (MR);
 - b. 4 leden uit de ouders worden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden (MR);

- c. 4 leden uit de leerlingen worden gekozen door de leerling-geledingen van de medezeggenschapsraden (MR).
2. Als er onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn om lid te worden, en derhalve niet aan het gestelde in lid 1 sub b of c kan worden voldaan, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders c.q. leerlingen) te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep (ouders c.q. leerlingen).

Artikel 4. Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen lid worden van de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5. Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is desgewenst direct herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden.
4. Behalve door het verstrijken van de zittingsperiode eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan het lid onderdeel uitmaakt van de betreffende geleding.

Artikel 6. Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag voert het overleg met de GMR, als bedoeld in dit reglement, in beginsel zelf.
2. Het bevoegd gezag kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een of meerdere medewerkers.
3. Op verzoek van de GMR of op verzoek van de medewerker, bedoeld in lid 2, kan het bevoegd gezag besluiten om de medewerker te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van de medewerker.

Hoofdstuk 2. Verkiezingen

Artikel 7. Organisatie verkiezingen

1. De organisatie van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR.
2. De GMR draagt de organisatie van de verkiezingen op aan een verkiezingscommissie en bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist, een en ander voor zover daarin nog niet is voorzien in dit reglement.
3. De verkiezingscommissie wordt samengesteld uit leden van de GMR. Van de verkiezingscommissie maken geen leden deel uit die tevens kandidaat zijn in het kader van de betreffende verkiezingen.
4. De verkiezingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een telcommissie. Van de telcommissie maken minimaal twee personen deel uit, waaronder de voorzitter van de verkiezingscommissie.

Artikel 8. Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt vóór welke datum de verkiezingen moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden (MR), de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van het tijdstip zoals vermeld in lid 1.

Artikel 9. Voorbereiding verkiezingen

1. De verkiezingscommissie stelt een (concept)tijspad voor de verkiezingen op, en ontwerpt het stembiljet, het (concept)kandidaatstellingsformulier en de verkiezingsbrief waarmee kandidaten worden geworven.
2. De GMR stelt vervolgens op voordracht van de verkiezingscommissie het definitieve tijspad voor de verkiezingen, de verkiezingsbrief, het kandidaatstellingsformulier en het stembiljet vast. De GMR besluit voorts of een verkiezingsbijeenkomst zal worden gehouden.
3. De verkiezingscommissie bepaalt op welke manier de verkiezingsbrief, tezamen met het kandidaatstellingsformulier, de achterban bereikt.
4. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de gegevens van alle leden van de medezeggenschapsraden (MR), dat wil zeggen naam, e-mailadres en telefoonnummer, en informeert de GMR in verband met het bepaalde in artikel 12 lid 4 over het leerlingenaantal per school en over het aantal fte's per school, evenals over het totaal aantal leerlingen en het totaal aantal fte's van de organisatie, een en ander met als peildatum 1 oktober.

Artikel 10. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel dan wel ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Kandidaten geven zich op bij de voorzitter van de verkiezingscommissie aan de hand van het kandidaatstellingsformulier. De voorzitter plaatst de kandidaten per geleding op een kieslijst. De kieslijst wordt openbaar gemaakt op een voor de gehele achterban toegankelijke plaats op de website van Dunamare Onderwijsgroep.
3. De voorzitters van de medezeggenschapsraden (MR) ontvangen op een vooraf vastgestelde datum de stembiljetten voor hun leden. Zij verzorgen de verspreiding van deze biljetten onder de leden van de betreffende MR.

Artikel 11. Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels voor de betreffende geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt zijn geledingen, het bevoegd gezag en de betrokken kandidaten tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis van een situatie als bedoeld in lid 1.

Artikel 12. Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming aan de hand van het stembiljet.
2. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacante zetels voor de betreffende geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
4. De stemkracht van een stem is afhankelijk van het aantal personeelsleden (fte) respectievelijk het aantal leerlingen van de betreffende school waaraan de betreffende MR verbonden is.
5. Bij de personeelsleden wordt op basis van het aantal fte het promillage bepaald van het aantal personeelsleden van de school ten opzichte van het totale aantal personeelsleden zoals werkzaam is binnen de organisatie.
6. Bij de ouders en leerlingen wordt op basis van het aantal leerlingen op de meest recente peildatum het promillage bepaald van het aantal leerlingen van de school ten opzichte van het totale aantal leerlingen binnen de organisatie.
7. Met behulp van het promillage wordt vervolgens per geleding voor elke MR de stemkracht van een stem bepaald en vastgelegd in een overzicht dat ter beschikking staat van de verkiezingscommissie.

Artikel 13. Uitslag verkiezingen

1. De voorzitter van de verkiezingscommissie verzamelt de ingevulde stembiljetten. De telcommissie telt de stemmen en bepaalt de uitslag van de verkiezingen.
2. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan het bevoegd gezag, de afzonderlijke leden van de GMR, de medezeggenschapsraden (MR) en de betrokken kandidaten.

Artikel 14. Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature benoemt de GMR tot opvolger van het betrokken lid de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan de afzonderlijke geledingen van de GMR, het bevoegd gezag en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 aanwezig is, wordt in de vacature(s) voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Elektronische verkiezingen

Met instemming van de GMR en het bevoegd gezag kunnen de verkiezingen ook op elektronische wijze plaatsvinden. De betreffende documenten en formulieren, zoals in dit hoofdstuk zijn vermeld, kunnen in dat geval op elektronische wijze ter beschikking worden gesteld, terwijl de daadwerkelijke verkiezing kan plaatsvinden aan de hand van een daartoe ontworpen (elektronische) applicatie c.q. enquêteprogramma, een en ander voor het overige in overeenstemming met de bepalingen van dit hoofdstuk.

Hoofdstuk 3. Algemene taken / bevoegdheden

Artikel 16. Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen indien daarom wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in lid 1 bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17. Overleg en voordracht Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.
2. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 24d WVO, stelt de Raad van Toezicht de GMR tijdig in de gelegenheid om een bindende voordracht te doen voor één lid.

Artikel 18. Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan een lid van de personeelsgeleding van de GMR en een lid van de ouder-/leerling-geleding van de GMR deel uitmaken.

Artikel 19. Initiatiefrecht GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreffen. Hij is bevoegd om over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen en standpunten binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid om overleg te voeren.

Artikel 20. Algemene taken

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone medewerkers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan overleg met de gehele GMR te voeren.

Artikel 21. Informatieverstrekking aan de GMR

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, gevraagd en ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de rijksbekostiging die wordt toegekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103 WVO dan wel artikel 157 WEC;

- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie bedoeld in artikel 24b WVO dan wel artikel 23 WEC, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Toezicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks vóór 1 oktober de gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g WVO en artikel 25 WEC over het afgelopen schooljaar;
3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie zoveel mogelijk op elektronische wijze aan de secretaris van de GMR.
 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders c.q. leerlingen en van de met het oog daarop genomen maatregelen.

Artikel 22. Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd dan wel dat het verslag op elektronische wijze wordt gepubliceerd en op die manier voor alle betrokkenen inzichtelijk is.

Artikel 23. Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak zich naar het oordeel van minimaal een derde deel van de leden van de GMR tegen openbaarheid verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen voor zover het gaat om informatie waaromtrent het bevoegd gezag dan wel de GMR geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs dienen te begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid medegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding zoals bedoeld in lid 3 oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze

- geheimhouding dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad.

Hoofdstuk 4. Bijzondere bevoegdheden

Artikel 24. Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan, de onderwijs- en examenregelingen en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 lid 2 sub c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage bedoeld in artikel 53f WVO;
- i. vaststelling of wijziging van de data als bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO;
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de Wet Huis voor klokkenluiders.

Artikel 25. Adviesbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 lid 2 sub c van dit reglement;
- c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- d. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- e. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- j. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- k. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- l. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- o. regeling van de vakantie;
- p. het oprichten van een centrale dienst;
- q. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- r. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de Raad van Toezicht en de toezichthouders, alsmede van de leden van het College van Bestuur.

Artikel 26. Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen e, f, g en p van dit reglement;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24 sub i van dit reglement.

Artikel 27. Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerling-geleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen e, f, g, p van dit reglement;
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e lid 2 WVO, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk van de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder e, f, g en p van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g WVO;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a lid 1 sub ia

WVO.

4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in lid 1 sub a afzonderlijk instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g lid 1 WVO wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a lid 1 onderdeel c sub 1 WVO.

Artikel 28. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift;
 - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 40a WVO voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen zijn niet van toepassing voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29. Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mede of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Hoofdstuk 5. Inrichting en werkwijze

Artikel 30. Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 31. Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen dat een lid van de GMR de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. anderszins een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten om het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste zes maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld lid 3 zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in lid 3 en lid 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman. Het betrokken lid heeft zelf geen stemrecht in het kader van de besluitvorming zoals bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 en is niet aanwezig bij de betreffende stemming.

Artikel 32. Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Personeelsleden, ouders en leerlingen kunnen de secretaris van de GMR schriftelijk verzoeken om een onderwerp of voorstel op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of het voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de betreffende vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degene die een verzoek als bedoeld in lid 1 heeft ingediend schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van het onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 33. Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen, dan wel de afzonderlijke geledingen, over dat voorstel te raadplegen.

2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of een tiende deel van de ouders/leerlingen van de scholen, raadpleegt de GMR, dan wel een geleding van de GMR, alvorens een besluit te nemen het personeel en/of de ouders c.q. leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in lid 1.

Artikel 34. Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de wet, het medezeggenschapsstatuut en dit medezeggenschapsreglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement worden in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen en om besluiten te nemen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt onverwijld na het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement een afschrift aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 35. Geschillen

1. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) zoals in stand gehouden door Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).
2. Als sprake is van een medezeggenschapsgeschil waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet, beslist de LCG WMS op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR of een geleding van de GMR, bij wijze van bindende uitspraak. De behandeling van dit geschil vindt plaats conform het reglement van de LCG WMS.

Artikel 36. Voorzieningen en kosten GMR

De wijze van facilitering van de GMR is vastgesteld in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37. Bescherming tegen benadeling

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de GMR, alsmede de personen die staan of hebben gestaan op een kandidatenlijst, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen of de organisatie.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 38. Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 39. Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement GMR Dunamare Onderwijsgroep.
2. Dit reglement is, nadat ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR met de inhoud hiervan heeft ingestemd, vastgesteld door het bevoegd gezag op 9 februari 2017 en is in werking getreden op 1 februari 2017.