

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	J. Kuin (vz.), Sj. de Boer, R. de Groot, M. Furstner, F. de Koning, J. Pijnaker, A. Scholten, U. Wyder
Aanwezig CvB	S. de Boer, A. Strijker,
Afwezig m.k.	K. de Schipper
Afwezig z.k.	M. Elmoussati
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	15 oktober 2012

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De heer K. de Schipper is afwezig wegens familieomstandigheden.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 24 september 2012

- blz. 2, punt 6, een DMR wordt *ingesteld* met een 2/3 meerderheid i.p.v. *gekozen*.
Met inachtneming van deze wijziging worden de notulen vastgesteld.

a. Actielijst

16-04-2012.2: afgehandeld

09-07-2012.1: de studiegids expertacademie is toegestuurd.

09-07-2012.2: de nieuwste versie van het koersplan wordt toegestuurd.

24-09-2012.1: De heer De Boer heeft een brief gestuurd aan de heer M. Elmoussati, hij heeft nog geen antwoord ontvangen.

Agendapunten 24-09-2012.2 t/m 24-09-2012.6 zijn afgehandeld.

b. Documentenactielijst

Geen bijzonderheden.

4. Mededelingen

- Teyler College: Afgelopen donderdag heeft het CvB een overleg gehad met de nieuwe DMR van het Teyler College en bureau Judion. Dit was een redelijk constructief gesprek. De DMR is van mening dat een doorstart voor TL haalbaar zou moeten zijn op het Teyler College. Het CvB heeft haar twijfels geuit. Afgesproken is dat de DMR binnen 2 weken een businessplan aanlevert. De voorzitter vraagt hoe groot de kans is dat de DMR een doorstart van een TL kan afdwingen. De heer Strijker geeft aan dat hij hoopt dat zij met argumenten tot elkaar kunnen komen. In het gesprek heeft de heer Strijker aangegeven dat de nieuwe DMR 1,5 jaar na dato bezwaar maakt. Als zij dit eerder hadden gedaan, had e.e.a. gecorrigeerd kunnen worden. Het CvB hoopt dat een procedure kan worden vermeden. Aanstaande woensdag wordt MR 25FU geïnstalleerd. Dit is een onderwerp dat met deze MR zal worden besproken. Het CvB brengt een aangepaste begroting in bij de GMR als zij inschat dat de procedure wordt ingezet.

- De heer De Groot meldt dat er inmiddels 15 inschrijvingen zijn voor de cursus medezeggenschap. De heren Kuin en Pijnaker en mevrouw Scholten melden zich eveneens aan.
- Mevrouw De Boer meldt dat in de krant gepubliceerd kan worden over huisvesting Zandvoort (WGC). Voor de zomer is onderzoek gedaan naar modulaire bouw, dit is goedkoop en makkelijk af te breken. De uitkomsten van het onderzoek zijn nog niet compleet. De gemeenteraad heeft een motie ingediend met een ander voorstel. Het Haarlems Dagblad heeft al gebeld voor commentaar. Er is geantwoord dat het nieuwe voorstel wordt besproken en dat overleg met de schoolbesturen gaande is.
- Het jaarboek MR (Kluwer) wordt besteld voor de gehele MR. **Actie.**

5. Te behandelen

a. Bestuursformatieplan 2012-2013

De GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2012-2013.

Mevrouw Scholten geeft aan dat de GMR in februari met het CvB in gesprek wil over de trends in de formatieplannen (o.a. toenemende klassengrootte, welke afwegingen gaan ten koste waarvan), zodat de GMR op tijd kan bijsturen. Het CvB is van mening dat de trends worden beïnvloed door wat in de scholen gebeurt (mits dit niet tegen het koersplan in gaat). De Dunamare filosofie is dat het de scholen zijn die het doen. De voorzitter verschilt hierover van mening. De discussie wordt in februari 2013 voortgezet.

b. Regeling werktijden OOP

- Mevrouw De Boer kan zich vinden in de vragen en opmerkingen tot het stukje 'dan de lastige'. Mevrouw De Boer licht toe. De scholen kunnen niet alles met hun eigen MR regelen. Bij de fusie is afgesproken dat deze regelingen (werktijden en vakantieverlof OOP) centraal worden opgesteld. De CAO voorziet niet afdoende, de regelingen zijn kaders.

- blz. 4, 3.6; Mevrouw Scholten vraagt waarom in het voorbeeld de zaterdag niet apart wordt benoemd als een dag niet zijnde een werkdag. Mevrouw De Boer gaat dit na. **Actie.**

De overige vragen en opmerkingen worden verwerkt.

c. Regeling vakantieverlof OOP

- In de regeling staat vermeld dat verlof vrij opneembaar is, hetgeen in de praktijk vaak niet het geval is. Mevrouw Scholten merkt dat dit vaak tot onvrede leidt. De tekst wordt als volgt aangepast: de uren worden in overleg opgenomen, waarbij het organisatiebelang leidend is.

- Dunamare heeft voorkeur voor een 38-urige werkweek.

De overige vragen en opmerkingen worden verwerkt.

6. Ter bespreking

a. Structuur medezeggenschap

De heer Strijker geeft aan dat het CvB voorkeur heeft voor aanpassing van het statuut vóór instelling van de MR-en. Het huidige statuut is in strijd met de wet. In een later stadium kunnen het statuut alsmede de reglementen verder worden aangepast. De MR 25FU wordt a.s. woensdag geïnstalleerd. In een statuut wordt de huidige situatie van de medezeggenschap beschreven, in de reglementen worden de bevoegdheden beschreven. De beschreven reactie van de GMR wordt puntsgewijs behandeld.

- Weglaten tekst voor preambule. Mevrouw De Boer is van mening dat het niet goed is dat dit wordt weggelaten, aangezien de onderliggende ideeën worden beschreven.

- Toevoegen van registratienummer DUO bij de scholen. Dit wordt aangepast.

- Toevoeging na Vellesan College: 'én van het' (Centraal Bureau). Dit wordt aangepast.

- De kop bovenaan bladzijde 2 weglaten. Dit wordt aangepast.

- Het CvB heeft moeite met de term 'deel van een school'. Dit ligt gevoelig bij de scholen en druist tegen de filosofie in van Dunamare (autonomie van scholen).

De voorzitter geeft aan dat dit in overeenstemming is met de terminologie van de WMS. De voorzitter parkeert dit punt even.

- Tekstuele wijzigingen van artikel 1 worden doorgevoerd.

- Artikel 3.1 lid 1; De heer Pijnaker stelt in het kader van de overzichtelijkheid voor het verkiezingsstatuut te integreren in het medezeggenschapsstatuut, zodat er 1 statuut is. De voorzitter is het hiermee eens. Het CvB heeft voorkeur voor een apart statuut, maar wil wel instemmen.

- Artikel 3.2, lid 1: De heer Strijker is van mening dat deze aanpassing niet juist is (er is geen deelraad met een 2/3 meerderheid ingesteld). Tevens zou opgenomen moeten worden dat een DMR ook met 2/3 deel van de leden van de MR kan worden ontbonden. Mevrouw Fürstner is het hier niet mee eens.

- De faciliteiten staan niet juist vermeld in het statuut, de GMR stelt voor om hier de wet te volgen (artikel 28 WMS). Dit wordt opgenomen in het statuut.

De heer Strijker geeft aan dat hij met veel wijzigingen mee kan gaan, maar zegt geen voorkeur te hebben voor de term 'deel van een school'. Artikel 3.2 lid 1 wil de heer Strijker niet wijzigen naar 'heeft' i.p.v. 'kan', aangezien dit niet waar is. Daarbij is de heer Strijker van mening dat een 2/3 meerderheid een mandaat is dat kan worden gegeven, maar ook genomen.

De voorzitter stelt een korte schorsing voor, waarbij de GMR onderling overlegt.

Het CvB verlaat de vergadering.

De voorzitter heropent de vergadering. De voorzitter stelt dat het van cruciaal belang is dat de verkiezingen doorgaan. Op twee punten is nog geen overeenstemming, te weten; 'deel van een school' en 'heeft' i.p.v. 'kan' bij artikel 3.2 lid 1. De voorzitter stelt voor dat de werkgroep structuur na de herfstvakantie verder overleg voert. De werkgroep is gemandateerd door de GMR.

Mevrouw De Boer is van mening dat zonder statuut niet duidelijk is wat de status is van een MR. De installatievergaderingen zullen hierdoor lastig verlopen. In feite heeft een MR dan alle bevoegdheden die de wet verleent. De heer Pijnaker stelt dat het statuut in werking kan treden na de installatievergadering, tot die tijd is de wet van kracht. De heer Strijker kan tijdens de installatievergadering mededelen dat Dunamare een nieuw medezeggenschapsstatuut opstelt en dat tot die tijd de wet van toepassing is. De voorzitter stelt dat de verkiezingen doorgaan en dat de GMR zich intern gaat beraden. De heer Strijker deelt mee dat hij er aan hecht om aan de MR te kunnen melden wat hun positie is. De GMR komt hier op terug.

b. Concept klachtenregeling

De voorliggende klachtenregeling is aangepast aan de opmerkingen vanuit de GMR en de directieraad. Mevrouw Scholten heeft de volgende opmerkingen:

Bladzijde 5, artikel 4.1: 'na een jaar wordt een klacht niet meer in behandeling genomen, *tenzij de rector/directeur anders beslist.*

Bladzijde 5, artikel 4.1: toevoegen: als de landelijke klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt, kan een melding gedaan worden bij de rector/directeur.

c. Jaarverslag GMR 2011-2012

Het jaarverslag is nog niet besproken in het CvB. Een reactie volgt. **Actie.**

7. Ter informatie

Het jaarverslag Dunamare 2011-2012 en de studiegids expertacademie worden ter kennisneming aangenomen.

8. Rondvraag

Mevrouw Scholten: In het vergaderschema staat een PGMR gepland op 6 mei, dit valt in de meivakantie. Dit wordt nagekeken. **Actie.**

De heer Kuin: Bij de GMR zijn klachten binnengekomen over het openen van op naam gestelde post door het Centraal Bureau. De voorzitter vraagt hoe wordt omgegaan met het briefgeheim. De heer Strijker antwoordt dat persoonlijke en vertrouwelijke post niet wordt opengemaakt, de overige brieven wel, aangezien het dan zakelijke post betreft gericht aan een contactpersoon. De voorzitter verzoekt dit te communiceren naar de MR-en. **Actie secretariaat.**

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:20 uur. De volgende GMR vergadering vindt plaats op maandag 3 december 2012 om 19:30 uur.