

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	M. Furstner (vz.), Sj. de Boer, F. de Koning, J. Pijnaker, J. van der Ploeg, K. van de Pol, A. Riepma, R. van Rij, A. Scholten, K. Wies, U. Wyder
Aanwezig CvB	S. de Boer, A. Strijker
Afwezig m.k.	J. Kuin, P. Coffeng, R. de Groot
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	28 januari 2013

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De heer Kuin is afwezig wegens ziekte, mevrouw Furstner neemt het voorzitterschap waar. Mevrouw Coffeng is afwezig met kennisgeving en de heer De Groot heeft zich teruggetrokken als lid van de GMR.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 3 december 2012

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

a. Actielijst

15-10-2012.6: De trends worden in de PGMR van 11 maart a.s. besproken, ook zal dan de functiemix en het entreerecht worden voorbesproken.

15-10-2012.4: Afgehandeld.

15-10-2012.5: Actiepunt blijft staan.

b. Documentenactielijst

Geen bijzonderheden.

4. Mededelingen

- De heer De Groot heeft zich teruggetrokken als lid van de GMR.
- Een aantal GMR commissies wijzigen van samenstelling. De commissie communicatie bestaat uit de heren Wies, Pijnaker en Kuin. De commissie financiën bestaat uit mevrouw Furstner en de heren Kuin, Pijnaker, en Riepma. De bijeenkomsten worden ingepland op maandagmiddagen. **Actie mevrouw Furstner.**
- Voorlichting passend onderwijs: De heer Strijker plant een andere datum dan 30 januari en neemt hierover contact op met de heer De Boer. **Actie de heer Strijker.**
- Verhuizing CB: De architect werkt momenteel aan de inrichting van het nieuwe pand. Dit plan wordt besproken met de medewerkers van het Centraal Bureau. Het streven is dat de verhuizing plaatsvindt op 1 april.
- Teyler College: De nieuwe DMR van het Teyler heeft een doorstartplan opgesteld voor uitsluitend TL. Het CvB heeft nadere vragen over dit plan gesteld, aangezien de aannames (met name m.b.t. toestroom leerlingen en inzet personeel) niet realistisch waren.

Het aangepaste plan zal worden toegestuurd naar MR25FU en naar de GMR, aangezien

doorvoering van het plan een aanpassing van de begroting behoeft. Dit is ook gecommuniceerd met MR25FU. In de gemeenteraad is afgelopen donderdag gesproken over de jaarrekening 2010/2011 en de begroting 2011/2012 en 2012/2013 en ook ons verhaal over het Teyler is aan de orde gesteld. Er werden veel vragen gesteld, maar door tijdgebrek werd e.e.a. afgeraffeld. Er is kritiek geuit op het rapport van de commissie 'haalbaarheid VO in Schalkwijk' (deze commissie was door de gemeente aangesteld), aangezien dit rapport niet representatief werd bevonden, er heeft geen hoor en wederhoor plaatsgehad. De raad verzocht unaniem om een beter onderzoek naar de vraag waarom het Teyler niet gelukt is. Daarbij zal worden onderzocht of op enige termijn AVO in Schalkwijk haalbaar is en wie de aanloopkosten zou moeten betalen.

- De overgang voor de werktijden- en verlofregeling OOP is niet voor alle scholen hetzelfde, de MR-en moeten hier goedkeuring voor geven. Mevrouw De Boer verzoekt aan de MR-en over te brengen dat afspraken op schoolniveau worden gemaakt. P&O kan ondersteuning bieden.
- De klachtenregeling wordt in het eerstvolgende openbare CvB vastgesteld, dan gaat deze regeling formeel in.
- IPAP: Vorig kalenderjaar is ingestemd met een IPAP regeling voor alle werknemers ter compensatie voor de gewijzigde onkostenvergoeding. De belastingdienst heeft de regels inmiddels aangepast, zodat de onkostenvergoeding toch ongewijzigd blijft. De IPAP regeling wordt ook ingevoerd, dit is dus een win-win situatie. Mevrouw De Boer stuurt extra informatie over de IPAP regeling. **Actie mevrouw De Boer.** De werkkostenregeling wordt nu voorbereid.

5. Te behandelen

a. *Secundaire arbeidsvoorwaarden*

Mevrouw Scholten heeft zojuist een brief vanuit de PGMR laten uitgaan, aangezien er op 21 januari j.l. geen overeenstemming is bereikt. Gezien de tijdsdruk stelt mevrouw Scholten voor dit punt aan de vakcentrales voor te leggen. Mevrouw De Boer ervaart geen tijdsdruk. De regeling is bij de fusie tot stand gekomen en strookt niet met de cao. Het CvB heeft geen behoefte aan overleg met de vakcentrales op dit punt, deze discussie is al gevoerd. Indien geen keus wordt gemaakt, blijft de regeling zoals het was. Mevrouw De Boer zal dit ook schriftelijk toelichten. **Actie mevrouw De Boer.**

b. *Kwaliteitsbeleidsplan 2012-2017*

De heer Wies merkt op dat leerlingen niet zijn opgenomen in het plan. Zijn vraag is of leerlingen niet worden meegenomen of dat dit niet in het plan staat vermeld. Mevrouw De Boer geeft aan dat de heer Wies hier een punt heeft, het kwaliteitsbeleidsplan gaat over de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingen lijken alleen een angeversrol te hebben. Het welzijn van leerlingen wordt 1x per 2 jaar geëvalueerd, maar leerlingen zijn niet meegenomen als stakeholder. Bij de totstandkoming van een schoolplan en een audit worden leerlingen ondervraagd, maar dit staat niet nadrukkelijk in het plan vermeld. Mevrouw De Boer meldt dat nog geen instrumentarium is ontwikkeld, er is dus nog voldoende mogelijkheid om de leerlingen beter te belichten. De volgende fase is het invoeringsplan, het instrumentarium en inzicht in de belasting voor de docent. De heer Pijnaker vraagt in hoeverre het kwaliteitsbeleidsplan kan bijdragen aan positief nieuws over Dunamare. Mevrouw De Boer vindt dit een goede gedachte, alleen is destijds gekozen om goed nieuws vanuit de scholen te brengen en slecht nieuws vanuit Dunamare.

Het is raadzaam om een strategie te bedenken om goed nieuws vanuit Dunamare op een slimme manier naar buiten te brengen. De communicatiemedewerker zal zich hierover buigen. Mevrouw Scholten merkt op dat de vraagtekens in de bijlage moeten verdwijnen.

Mevrouw De Boer kijkt de tekst nogmaals goed na en stuurt het plan opnieuw toe. **Actie mevrouw De Boer.**

Mevrouw Furstner merkt op dat de GMR nog niet formeel heeft ingestemd met het beleidsplan (koersplan). Besloten wordt dat voor het beleidsplan alsnog een instemmingsbrief wordt verstuurd. **Actie mevrouw De Boer.**

c. Vakantieregeling per augustus 2013

Volgens mevrouw Furstner dient de gehele GMR in te stemmen met het inplannen van 12 roostervrije dagen. Mevrouw De Boer kijkt dit na. Er is over dit onderwerp flinke discussie geweest zowel in de PGMR als in de GMR. De regeling roept meer vragen dan antwoorden op. De arbeidsvoorwaarden worden centraal geregeld, de overheid stelt de vakanties vast. De vragen van de GMR worden schriftelijk toegestuurd. **Actie mevrouw Scholten.**

6. Ter bespreking

a. Medezeggenschapsstatuut

De GMR maakt zich zorgen dat de structuur niet op orde is. Mevrouw De Boer deelt deze zorgen. Mevrouw Furstner stelt voor de eerste afspraak met zowel de heer Strijker als mevrouw De Boer te plannen, zodat de voorbereiding van de aanpassing van het statuut en de reglementen kan worden besproken. **Actie mevrouw Furstner.**

7. Ter informatie

a. Verzuimanalyse Dunamare 2012

De verzuimanalyse 2012 is zeer positief, de meldingsfrequentie is omlaag gegaan en er hoefde minder gebruik van inval te worden gemaakt. Het verzuimbeleid is verbeterd, de lijstjes zijn heel kort en de verzuimbegeleiding is veel beter, medewerkers kunnen zich niet meer anoniem ziekmelden. Aan docenten die uit balans zijn wordt aandacht besteed. De heer Pijnaker geeft aan dat hij in de onderbouw van het Haarlemmermeer Lyceum signalen heeft ontvangen van veel uitval en vraagt of in de rapportage ook uitval is meegenomen. Mevrouw De Boer geeft aan dat dit in november en aan het eind van elk schooljaar wordt gerapporteerd.

8. Rondvraag

- In de onderlinge GMR vergadering is een ingekomen mail van de DMR van het Teyler besproken. De conclusie was dat dit een zaak tussen het CvB en het Teyler betreft. De heer Strijker heeft een antwoord gestuurd met een c.c. naar de heer De Boer.
- De heer Wies vraagt naar de reden van het verschil in beloning voor deelname aan de GMR tussen een leerling en ouder (resp. 50 euro en 100 euro). Mevrouw De Boer geeft aan dat hier geen fundamentele reden voor is. Dit verschil is altijd geweest en is gehandhaafd. Het moet gezien worden in het licht van inkomstenverhouding.
- De heer De Boer stelt voor de vergoedingen (fusiefaciliteiten) te updaten naar de huidige situatie. Afgesproken wordt dat bij het nieuwe statuut ook een nieuwe bijlage wordt bijgevoegd.
- Wat doet Dunamare qua analyse met gepubliceerde gegevens (zoals b.v. ranglijsten van de Elsevier). Mevrouw De Boer geeft aan dat zij scholen erop wijst hoe de ranglijsten worden samengesteld. Dunamare richt zich meer op de inspectie kwaliteitskaarten dan op b.v. de Elsevier, zij is zich ervan bewust dat dit wel een rol speelt in het maatschappelijk verkeer.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:20 uur. De volgende GMR vergadering vindt plaats op maandag 18 maart 2013 om 19:30 uur.