

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	J. Kuin (vz), Sj. de Boer, P. Coffeng, M. Furstner, F. de Koning, J. Pijnaker, J. van der Ploeg, K. van de Pol, A. van Rij, A. Scholten, K. Wies, U. Wyder
Aanwezig CvB	S. de Boer, A. Strijker
Afwezig m.k.	A. Riepma
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	18 maart 2013

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De heer Riepma is afwezig met kennisgeving.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 28 januari 2013

Blz. 1 De heer De Boer maakt geen deel uit van de commissie financiën, mevrouw Furstner maakt wel deel uit van de commissie.

Blz. 2 (punt 4, 6^e aandachtstreepje): aanpassen als volgt: ‘De overgang voor de werktijden- en verlofregeling OOP is niet voor alle scholen hetzelfde.....’

Met inachtneming van deze wijzigingen worden de notulen vastgesteld.

a. Actielijst

Alle actiepunten zijn afgehandeld.

b. Documentenactielijst

Geen bijzonderheden.

4. Mededelingen

- DMR Teyler: De DMR van het Teyler heeft 1,5 week geleden het definitieve doorstartplan voor het Teyler toegestuurd. Het CvB bereidt momenteel een antwoord voor, inclusief financiële onderbouwing. Het CvB legt het plan alsmede het antwoord van het CvB eind deze week/begin volgende week ter advisering voor aan de MR25FU en de GMR. **Actie de heer Strijker.**
- Aanmeldingen: de (voorlopige) aanmeldingen geven een rustig beeld, bij het merendeel van de school blijven de aanmeldingen gelijk t.o.v. vorig jaar. Het lijkt er op dat zowel in Haarlem als in Velsen niet hoeft te worden geloot. Er heeft een verschuiving van inschrijvingen van het Haarlem College naar het Sterren College plaatsgevonden. De aanmeldingen van het Haarlemmermeer Lyceum ijlen nog na, het aantal zal lager uitkomen dan vorig jaar. Hierdoor zal het totaal aantal leerlingen lager uitvallen dan vorig jaar. Alle scholen hebben tijdens de open dagen enquêteformulieren uitgereikt, de uitkomsten worden momenteel verwerkt.

5. Te behandelen

a. *Kwaliteitsbeleidsplan 2012-2017*

Het kwaliteitsbeleidsplan wordt door mevrouw De Boer aangepast, conform de opmerkingen uit de GMR vergadering van 28 januari jongsteden. **Actie mevrouw De Boer.** De termijn wordt verlengd.

b. *Vakantieregeling per augustus 2013*

De heer Pijnaker geeft aan dat het Haarlemmermeer Lyceum de centrale scholingsdag zelf zou willen invullen, de gestelde datum valt midden in een projectweek. Dit verbaast mevrouw De Boer. De vakantieregeling is uitvoerig met de directieraad besproken en zij hebben hiermee ingestemd. De keuze om 1 scholingsdag Dunamarebreed te organiseren is afgesproken in de directieraad.

De PGMR stemt in met de voorstellen zoals verwoord in de brief van mevrouw De Boer d.d. 5 maart 2013 onder voorbehoud van de uitkomst van de cao onderhandelingen. Dit houdt in: 1 Dunamare-brede scholingsdag, 3 dagen vrij voor leerlingen en docenten (goede vrijdag, dag na Hemelvaart en 1 dag door de school te bepalen) en 8 dagen waarop leerlingen vrij zijn en docenten voorkomende werkzaamheden of nascholing verrichten. De secretaris stuurt z.s.m. een instemmingsbrief. **Actie de heer De Boer.** Mevrouw De Boer benadrukt dat het van belang is dat de MR-en eenduidig worden geïnformeerd over deze vakantieregeling.

c. *Strategisch beleidsplan Kompas 2017*

Het strategisch beleidsplan is in een eerder stadium besproken, er was echter nog geen formele instemming gevraagd. Het verzoek tot instemming is inmiddels verstuurd. De GMR stemt in met het kwaliteitsbeleidsplan en stuurt hiervoor een formele instemmingsbrief. **Actie de heer De Boer.**

6. Ter bespreking

a. *Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsregelingen*

Mevrouw Furstner licht toe. De commissie structuur is bijeen gekomen. Uit dit overleg is naar voren gekomen dat zij 2 punten uit het statuut nader willen onderzoeken, dit zijn:

- positie speciaal onderwijs;
- MR Centraal Bureau (?).

Op aanraden van mevrouw De Boer wordt dit eerst aan de interne jurist van Dunamare voorgelegd. De GMR bepaalt echter de kwaliteit van het antwoord, indien dit niet naar tevredenheid is, zal alsnog extern advies worden ingewonnen. De GMR is in grote lijnen akkoord met het statuut. Mevrouw Furstner stelt voor om in klein comité het statuut en de (voorbeeld) regelingen nauwkeurig door te nemen en maakt hiervoor een afspraak. **Actie mevrouw Furstner.**

b. *Elektronische informatie- en communicatieregeling Dunamare*

De GMR is positief over de regeling, de regeling is minder gedetailleerd dan de voorgaande regeling en hierdoor duidelijker. De GMR bespreekt de regeling en komt hier op terug.

c. *Functiereeks Control*

Het valt mevrouw Scholten op dat de beschrijving van 'kennis' onder schaal 9 uitgebreider is dan onder schaal 10. Mevrouw De Boer kijkt dit na.

Mevrouw De Boer stuurt een begeleidende brief toe. **Actie mevrouw De Boer.** Hierna wordt de functiereeks control besproken in de PGMR.

d. *Professionaliseringsplan*

De voorzitter vraagt naar de achtergrond van dit plan. Mevrouw de Boer licht toe. Dunamare is onderweg om een opleidingsschool te worden, hiervoor dienen 4-5 scholen van Dunamare opleidingsschool te zijn.

Voor de accreditering door de HvA is een professionaliseringsplan vereist. Het professionaliseringsplan is werkbaar gemaakt aan de hand van onderwijsthema's (zoals o.a. opbrengstgericht werken). Ook vanuit het strategisch beleidsplan is het van belang dat de onderwijsthema's voortdurend onder de aandacht worden gebracht. Het professionaliseringsplan is dus enerzijds opgesteld voor de accreditering door HvA en anderzijds om uitvoering te geven aan het koersplan door de thema's onder de aandacht te blijven houden. Mevrouw De Boer weet nog niet of het professionaliseringsplan voldoet aan de eisen voor accreditatie. Het plan maakt onderdeel uit van een heel proces. De directieraad heeft positief gereageerd op een voorstel om jaarlijks minimaal 4 dagen te bestemmen voor professionalisering. De heer Van Rij vraagt of dit ook 8 dagdelen mogen zijn. Mevrouw De Boer zoekt dit uit en komt hier op terug. **Actie mevrouw De Boer.**

e. Passend onderwijs

Op 5 maart j.l. heeft een delegatie van de GMR deelgenomen aan een informatiesessie over de concept-akte van statutenwijziging vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs/speciaal voortgezet onderwijs Zuid-Kennemerland en over de concept-samenwerkingsovereenkomst Passend Onderwijs. De heer Strijker is van mening dat Dunamare goed wekomt met de aanpassing van de statuten. Dunamare heeft 50% beslissingsbevoegdheid, hetgeen betekent dat geen besluit kan worden genomen tegen de wil van Dunamare. Het ondersteuningsplan is nu van groot belang, hierin wordt namelijk bepaald hoe de gelden worden verdeeld. Om deze reden moet een stichting ontstaan.

De vergadering wordt geschorst, het CvB verlaat de vergadering.

De vergadering wordt heropend. De GMR adviseert positief omtrent de concept-akte van statutenwijziging van de vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs/speciaal voortgezet onderwijs Zuid-Kennemerland en de concept-samenwerkingsovereenkomst Passend Onderwijs. De heer De Boer bevestigt dit positieve advies per mail. **Actie de heer De Boer.**

f. Landelijke ontwikkelingen

De voorlopige opbrengstenkaarten 2013 zijn bekend. Alle beoordelingen zijn groen, desondanks zijn 2 scholen 'zwak' benoemd, dit betreft het Sterren College en het Tender College (vmbo b en k). Op beide scholen worden acties ondernomen.

Het nieuwe waarderingskader van de inspectie zal de nodige impact op scholen hebben. Volgende week is iemand uitgenodigd om voorlichting te geven over de instrumenten van het waarderingskader ter voorbereiding van de scholen. De inspectie gaat zich sterk focussen op de docent. Docenten worden o.a. bevraagd over in welke mate zij aan hun eigen ontwikkeling werken, hoe betrokken ze zijn en in welke mate zij differentiëren. Het is van groot belang dat de schoolleider en de teamleiders weten wat in de lessen gebeurt.

g. Vergaderdata

Het secretariaat stuurt een concept planning toe voor de commissies personeel en financiën. **Actie secretariaat.**

7. Ter informatie

a. Klachtenanalyse

Het merendeel van de klachten wordt in de school afgehandeld, de rest door het CvB. Dit maakt onderdeel uit van de klachtenprocedure. Als ouders er met de school niet uitkomen kunnen zij zich richten tot het CvB. Het CvB stelt de ouders in de gelegenheid voor een mondelinge toelichting, van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

Als het besluit/oordeel niet naar tevredenheid van de ouder is kunnen zij zich richten tot de landelijke klachtencommissie. Dit wordt altijd medegedeeld.

8. Rondvraag

- De heer Pijnaker merkt op dat op de website van Dunamare een oude foto van de GMR staat afgebeeld.
- De heer De Koning informeert naar de opvolging van de heer Van Zon. De interim directeur maakt een inventarisatie van hetgeen hij aantreft. Hierna zal worden bepaald hoeveel tijd de interim directeur nodig heeft. Het uitgangspunt is dat zo snel mogelijk een nieuwe directeur wordt aangesteld, de heer Strijker hoopt dat dit voor de kerstvakantie zal zijn.
- Mevrouw Furstner geeft aan dat op 22 april a.s. verkiezingen worden gehouden. De heer Pijnaker coördineert dit. Besloten wordt dat, gezien de tijdsdruk, eerst de verkiezingen voor personeelsleden worden gehouden. Zij kunnen zich tot 10 april a.s. kandidaat stellen. De heer Pijnaker stuurt z.s.m. een wervingsbrief voor personeelsleden toe, het secretariaat draagt zorg voor (digitale) verspreiding onder het gehele personeelsbestand. De verkiezingen voor leerlingen en ouders worden gehouden op een nader te bepalen datum.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:05 uur. De volgende GMR vergadering vindt plaats op maandag 13 mei 2013 om 19:30 uur.