

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Haarlemmermeer Lyceum, Hoofddorp
Aanwezig GMR	Sj. de Boer, P. Coffeng, M. Furstner (vz), K. van de Pol, A. Riepma, A. van Rij, A. Scholten, K. Wies, U. Wyder
Aanwezig CvB	S. de Boer, A. Strijker
Afwezig m.k.	F. de Koning, J. Kuin, J. Pijnaker, J. van der Ploeg
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	13 mei 2013

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De heren Koning, Kuin, Pijnaker en Van der Ploeg zijn afwezig met kennisgeving. De heren De Boer en Strijker komen iets later.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 18 maart 2013

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

a. Actielijst

130318-01: Mevrouw De Boer past het kwaliteitsbeleidsplan aan n.a.v. opmerkingen vanuit de GMR (te weinig aandacht voor leerlingen), zij wacht hier echter mee totdat een nieuwe beleidsmedewerker is aangesteld.

130318-02 t/m 130318-05: afgehandeld.

130318-06: Mevrouw De Boer heeft nergens kunnen vinden dat het niet is toegestaan om de 4 dagen professionalisering in te zetten als 8 dagdelen, hieruit concludeert zij dat dit is toegestaan.

130318-07: De conceptplanning wordt toegestuurd.

b. Documentenactielijst

12-13-0005-GMR: De eindtermijn van het kwaliteitsbeleidsplan wordt aangehouden.

4. Mededelingen

- De uitslag van de PGMR verkiezingen is als volgt: Wouter Klaver, Daniëlle Boudesteijn en Richard Stet. Mevrouw Scholten, de heer De Koning en mevrouw Furstner zijn herkozen.
- De inschrijving van de verkiezing voor ouders en leerlingen sluit op 3 juni 2013, op 19 juni vindt de verkiezing plaats.
- Mevrouw Furstner neemt het voorzitterschap van de GMR vergaderingen over van de heer Kuin.
- De aanmeldingen zijn dunamarebreed licht gegroeid t.o.v. vorig jaar. Een overzicht wordt toegestuurd als alle aanmeldingen zijn verwerkt. Er heeft een verschuiving plaatsgehad van leerlingen van het Haarlem College ten gunste van het Sterren College, verder zijn de aanmeldingen ongeveer zoals verwacht.

5. Ter bespreking

a. Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglementen

Zojuist heeft de commissie structuur overleg gevoerd over het statuut. Het medezeggenschapsstatuut kan definitief worden gemaakt. **Actie mevrouw De Boer.**

b. Electronische informatie- en communicatiemiddelenregeling Dunamare

Het doel van de aanpassingen is om de regeling hanteerbaar te maken en zorgen dat uitwassen worden voorkomen. Het blijkt nodig om een dergelijke regeling te hebben. Aanmerkingen: Blz. 4, punt 1.5: Mevrouw de Boer gaat na wat hiermee wordt bedoeld. **Actie Sophie.**

Blz. 4, punt 1.5: De heer Riepma vraagt of het juridisch mogelijk is om een medewerker persoonlijk aansprakelijk te stellen. Mevrouw De Boer checkt dit op juridische haalbaarheid en herformuleert dit. **Actie mevrouw De Boer.**

c. Functiereeks Control

De GMR gaat akkoord met de wijzigingen. De secretaris stelt een instemmingsbrief op. **Actie de heer De Boer.**

d. Addendum algemene klachtenregeling en addendum klokkenluidersregeling

De laatste zin wordt als volgt aangepast: ‘...of dat de zaak als niet ontvankelijk wordt verklaard’. Het (gewijzigde) addendum wordt nogmaals toegestuurd. **Actie mevrouw De Boer.**

e. Voortgang plan Teyler

Het CvB heeft het besluit van afwijzing voor doorstart van het Teyler aan de DMR Teyler verstuurd, nadat zowel de GMR en MR25FU zich akkoord hadden verklaard met het advies van het CvB. De DMR Teyler heeft daarna een brief gestuurd waarbij zij Dunamare sommeren het standpunt over te nemen op straffe van..., etc. De advocaat gaat er van uit dat de zaak bij de geschillencommissie als niet ontvankelijk wordt verklaard. Voor de zekerheid legt het CvB een nieuw sluitingsbesluit voor aan MR25FU. Op 3 leerlingen na hebben alle leerlingen een inschrijvingsbewijs voor een andere school. Ook al het personeel is op een enkeling na, herplaatst per volgend schooljaar.

f. Advies VO-Raad 5 roostervrije dagen

De PGMR heeft zojuist overleg gevoerd. Afgesproken is dat mevrouw De Boer met P&O gaat nadenken over een alternatieve oplossing, zodat de reeds opgestelde jaarplanningen van de scholen weinig tot geen aanpassing behoeven. Mevrouw De Boer stuurt over ongeveer drie weken een voorstel toe. **Actie mevrouw De Boer.**

g. Voortgang overleg boventalligen

De fluctuaties in het leerlingenaantal leiden tot boventaligheid. De OP'ers konden goed worden herplaatst, de OOP'ers echter niet. Voor OOP is een vacaturestop ingesteld. Onderzocht gaat worden of een aantal OOP'ers kunnen worden omgeschoold, bij een aantal zal mogelijk een vaststellingsovereenkomst moeten worden opgesteld. Voor het eerst zijn teamleiders herplaatst. Afgesproken is dat aan het eind van het volgend schooljaar wordt geëvalueerd of de match succesvol is. In de PGMR is afgesproken dat de mobiliteitsregeling op het punt van herplaatsing teamleiders wordt aangepast. Dit zal ook opgenomen worden in het bestuursformatieplan.

h. ICT Pilots

Op 7 scholen (HL, MCV, MAH, Hoofdvaart, CL, Paulus, D&K) draait een ICT pilot om te onderzoeken welk device het meest geschikt is voor leerlingen en of digitalisering bevorderlijk of neutraal is. Ook wordt de beleving van leerlingen, docenten en ouders onderzocht. Iedere schoolleider stelt een pilotplan op. Het doel van het onderzoek is om te constateren of digitalisering een positief effect heeft en wat de perceptie van betrokkenen is. Dit blijft uiteraard een indicatie.

i. Loting leerlingen

Het is voor het eerst in Haarlem dat leerlingen voor de 2^e keer zijn uitgeloot. De leerlingen waren de 1^e keer uitgeloot bij het ECL en Sancta Maria, daarna hebben zich 38 leerlingen bij het Coornhert aangemeld, terwijl het Coornhert slechts plaats had voor slechts 10 leerlingen. Voor de overige 28 leerlingen is alleen plaats op het Schoter, dit heeft tot veel ongenoegen geleid. In eerste instantie was de gemeenteraad van mening dat het Coornhert weer extra klassen moest creëren, dit heeft het Coornhert echter al 3 jaar op rij gedaan. Een verklaring voor de lotingproblematiek kan zijn dat er minder VWO adviezen zijn gegeven dan voorgaande jaren, de uitgelote leerlingen zijn allemaal havisten. Een evaluatie volgt. Mevrouw Coffeng geeft aan dat in Amsterdam een proef is gedaan waarbij leerlingen zich op meerdere scholen konden inschrijven (1^e keus, 2^e keus, etc.). Het CvB is zeer benieuwd naar de resultaten van deze proef. Mevrouw Coffeng stuurt dit t.z.t. toe.

j. Vergaderdata schooljaar 2013/2014

Een overzicht wordt toegestuurd.

6. Ter informatie

Geen.

7. Rondvraag

- Mevrouw De Boer verzoekt de GMR om onderling te bespreken wie van de personeelsleden van de GMR volgend schooljaar zitting zal hebben in de commissie van beroep.
- De heer Wyder vraagt naar de regels van het HR beleid van Dunamare (wordt de procedure functioneren en beoordelen nageleefd, is er beleid voor nieuwe medewerkers en exitbeleid?). Mevrouw De Boer gaat dit na. **Actie mevrouw De Boer.**
- De Pijnaker organiseert een afsluitend uitje op 14 juni aanstaande, ook ter afscheid van de heer De Boer en andere mensen. Het CvB is van harte uitgenodigd.
- Er is onduidelijkheid over de datum van de eerstvolgende GMR vergadering. Besloten wordt dat dit op 1 juli 2013 plaatsvindt.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:00 uur. De volgende GMR vergadering vindt plaats op maandag 1 juli om 19:30 uur.