

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	Sj. de Boer, P. Coffeng, M. Furstner (vz), F. de Koning, J. Kuin, G. Pieters (toehoorder), J. Pijnaker, J. van der Ploeg, K. van de Pol, A. van Rij, A. Scholten, K. Wies
Aanwezig CvB	S. de Boer, A. Strijker
Afwezig m.k.	A. Riepma, U. Wyder
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	24 juni 2013

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De heren Riepma en Wyder zijn afwezig met kennisgeving.

2. Vaststellen agenda

'Communicatie 2013-2014' wordt toegevoegd als agendapunt 6e.
Met deze aanvulling wordt de agenda vastgesteld.

3. Notulen 13 mei 2013

Blz. 1, agendapunt 4, 1^e aandachtstreepje: namen vervangen door: Wouter Klaver en Daniëlle Boudesteijn.

Blz. 1, agendapunt 4, 2^e aandachtstreepje: de genoemde data zijn niet juist.

Blz. 3, agendapunt 7, 3^e aandachtstreepje: de heer Pijnaker heeft het GMR uitje georganiseerd.

Met deze wijzigingen worden de notulen vastgesteld.

a. Actielijst

130318-01: aangehouden.

130318-07 t/m 130522-05: afgehandeld.

b. Documentenactielijst

Geen opmerkingen.

4. Mededelingen

- Verkiezingen

De heer Wies licht toe. De verkiezingen (ouder/leerlingen) zijn afgerond. Er was 1 onregelmatigheid. Tijdens de verkiezing werd het gebouw gesloten door de beveiliging, waardoor 1 persoon geen stem kon uitbrengen. De heer Pijnaker is diezelfde avond bij de desbetreffende persoon langs gegaan, zodat alsnog een stem kon worden uitgebracht. De nieuwe samenstelling is bekend. De heren Van der Ploeg en van de Pol zijn herkozen voor de leerling geleding. Voor de oudergeleding zijn twee nieuwe ouders benoemd en de heer Kuin en mevrouw Coffeng zijn herkozen.

- Teyler College

Het CvB heeft het doorstartplan Teyler schriftelijk afgewezen. Eind vorige week werd duidelijk dat de DMR de geschillencommissie heeft ingeschakeld. Het geschil omvat 2 geschilpunten, te weten: bezwaar tegen (rechtmatigheid van) het sluitingsbesluit destijds en volgens de DMR hebben MR25FU en de GMR geen zeggenschap in het advies voor doorstart. De zitting vindt op 5 juli 2013 plaats (versnelde behandeling).

- Onderzoek gemeenteraad Haarlem

Een onderzoeksbureau (Platform31) onderzoekt in opdracht van de gemeente de haalbaarheid van VO in Haarlem Oost. Ook onderzoeken zij globaal waarom het Teyler is mislukt. Eind deze week vinden gesprekken plaats met de heer Strijker en mevrouw De Boer. Platform31 wil ook praten met een afvaardiging van de RvT en de GMR. De heer Kuin en mevrouw Furstner stellen zich beschikbaar namens de GMR.

- Functiemix

Er bestaat gerede twijfel over de betaalbaarheid van de functiemix. De uitvoering van de functiemix is meerdere keren doorberekend. Geconcludeerd kan worden dat er grote tekorten (35 tot 70 miljoen euro) ontstaan als de functiemix wordt toegekend. Het ministerie erkent dit en zoekt naar mogelijkheden om het tekort te repareren.

Het is waarschijnlijk dat de percentages worden verlaagd. Tot nader order zijn de schoolleiders dringend verzocht terughoudend te zijn met toekenning van hogere functieschalen.

- *Terugblik artikel Volkskrant d.d. 1 juni 2013*

De storm omtrent het artikel is snel geluwd. Via CBE heeft het CvB inzage gekregen in het artikel en heeft onjuistheden kunnen aanmerken. De journalist heeft geweigerd om contact op te nemen met de GMR, zoals de heer Strijker had voorgesteld. Het artikel is daarna enigszins aangepast, maar bevatte nog veel grote onwaarheden.

Het Haarlems Dagblad is een ander verhaal, de negatieve berichten worden gevoed door een kleine groep mensen die zichzelf zeer hoorbaar maken. Het plan is om meer aanwezig te zijn bij raadsvergaderingen, zodat bijgestuurd kan worden. Afgelopen donderdag was Jesseke van Buuren (communicatie) aanwezig bij de raadsvergadering en heeft correcties kunnen aanbrengen. Het HD heeft een artikel geschreven over de BRIN's. Dit is ingewikkelde materie. Meerdere scholen kunnen onder 1 Brin vallen, maar er is 1 hoofdvestiging. In het geval van diploma's is dit een probleem. Formeel moet bijvoorbeeld op een diploma van het Haarlemmermeer Lyceum staan: Scholengemeenschap Solyvius College, locatie Haarlemmermeer Lyceum. Dit wordt door geen enkel bestuur zo toegepast, maar is formeel wel verplicht. De scholen hebben instructies gekregen om dit per volgend jaar door te voeren. De heer Wies geeft aan dat dit bij het HL tot verwarring heeft geleid bij leerlingen die zich wilden inschrijven voor een studie, aangezien het Haarlemmermeer Lyceum niet voorkwam in het diplomaregister en zij nog nooit van Solyvius hadden gehoord. Dit kan ondervangen worden door dit aan de MR te melden en dat vervolgens de mentor de leerlingen hierover inlicht.

- *GMR commissies schooljaar 2013-2014*

Commissie personeel: mevrouw Scholten blijft voorzitter, de heer Stet wordt notulist.

Commissie financiën: de heren Riepma, Van Rij, Kuin, Van de Pol en mevrouw Furstner.

Dagelijks bestuur: mevrouw Furstner wordt voorzitter, de heer Kuin vice voorzitter, mevrouw Scholten wordt secretaris en de heer Van Rij wordt penningmeester.

De heer Kuin geeft aan dat de rol van secretaris vrij belastend is en vraagt of het mogelijk is dat vanuit het CB meer ondersteuning wordt geboden. Besloten wordt dat mevrouw Scholten formuleert waarin zij meer ondersteuning zou wensen. Dit wordt besproken tijdens het eerstvolgende DB overleg.

5. Te behandelen

a. *Begroting 2013-2014*

De heer Kruijjer geeft een presentatie. De jaarrekening 2012 is vandaag officieel gestempeld door PWC ontvangen. Zowel de solvabiliteit, liquiditeit als de rentabiliteit zijn gestegen. Alle kengetallen vallen binnen de norm van het ministerie. Het resultaat van 2012 bedraagt + 1,4 miljoen euro, na correctie zal dit + 1 miljoen euro zijn. Bij scholen zijn fluctuaties zichtbaar, enkele scholen komen tekort en andere scholen houden over. In de kaderbrief is staat o.a. beschreven dat scholen 2% moeten overhouden op hun begroting (1% voor risico's en 1% reserve). Er zijn een aantal risico's, zoals o.a. de bezuinigingen van het kabinet. De leerling aantallen zijn gedurende 3 jaar naast elkaar opgenomen, zodat de ontwikkeling goed te volgen is. Het Haarlem College is dit jaar 133 leerlingen gedaald t.o.v. vorig jaar (m.n. LWOO). Deze school moest hierdoor 1,7 miljoen euro bezuinigen. De stijging van het aantal leerlingen op het Sterren College alsmede de daling van het aantal leerlingen op het Haarlem College wordt nader onderzocht. De begroting laat een tekort zien van 300.000 euro (ervanuit gaande dat alle scholen 2% overhouden), dit wordt veroorzaakt door de schepen, Haarlem College, Haarlemmermeer Lyceum, Duin en Kruidbergmavo, het Schoter en het Teyler. Bij een aantal scholen betreft dit een incidenteel tekort, zoals b.v. het Haarlemmermeer Lyceum (vanwege nieuwbouw). Een 3-tal scholen laten een structureel tekort zien, dit zijn het Schoter, de schepen en de Duin en Kruidbergmavo.

Meerjarenbegroting: Vorig jaar is voor het eerst een meerjarenbegroting opgesteld, o.a. op verzoek van de GMR. Er zijn veel onzekerheden (bezuinigingen, pensioen, leerlingontwikkeling). Vanuit het ministerie is een prognose toegestuurd van de leerlingaantallen. Aan de scholen is gevraagd z.s.m. de leerling gegevens in magister te verwerken, hierna kan de heer Kruijjer een goede meerjarenbegroting opstellen. De meerjarenbegroting zal in oktober 2013 worden besproken.

Mevrouw Coffeng vraagt of er zicht is op de ontwikkeling van de ouderbijdrage (verhogingen, stijging wanbetalers). De heer Kruijjer antwoordt dat in algemene zin meer scholen moeite hebben met het innen van de ouderbijdrage. Dit is zorgelijk, aangezien ook het boekengeld bij de ouders gaat worden geïnd. De heer Kruijjer brengt dit momenteel in beeld. Het CvB komt hier later op terug. De heer Kuin vindt de risicoparagraaf wat summier. De heer Kruijjer geeft aan dat dit een samenvatting betreft en dat de risico's uitgebreid staan beschreven in de jaarrekening, alsmede in de meerjarenbegroting.

De vergadering wordt geschorst gedurende 10 minuten.

De voorzitter deelt mee dat de GMR een positief advies geeft op de begroting 2013-2014. De GMR verwacht wel een uitgebreide risicoparagraaf bij de meerjarenbegroting.

b. Bestuursformatieplan 2013-2014

Mevrouw Scholten meldt dat het bestuursformatieplan hedenmiddag uitgebreid is besproken. De status van de teamleiders is nog niet geheel duidelijk in het mobiliteitsplan. De heer Riepma vroeg zich af hoe het personeelsbestand gelijk kan blijven bij een stijging van het aantal leerlingen. Dit wordt bij kleine scholen o.a. opgevangen doordat teamleiders lesgevendende taken krijgen. De bezuinigingen worden binnen de gehele bandbreedte doorgevoerd. Uit DDIS kunnen de verschuivingen worden herleid. Mevrouw Scholten vindt dit interessante informatie. Op bladzijde 10 staan 2 (verzuim) tabellen. Mevrouw Scholten merkt op dat de cijfers niet met elkaar matchen. Mevrouw De Boer kijkt dit na. **Actie mevrouw De Boer.** Mevrouw Scholten zou een evaluatie van de mobiliteit willen zien (hoe gaat het met de herplaatsten na een aantal jaar, wat is het ziekteverzuim). De heer De Koning stelt voor elk jaar een paragraaf op te nemen (aantallen, hoe ziet het eruit). De vraag is hoe het formatieplan en de begroting sneller bij de DMR-en kunnen belanden. Zij hebben behoefte om meegenomen te worden in het proces, om concepten met elkaar te bespreken. De heer Strijker legt dit als advies voor in de kaderbrief aan de schoolleiders. **Actie de heer Strijker.** Mevrouw Scholten meldt dat meer scholing via de expertacademie kan plaatsvinden, eventueel in combinatie met de AOB. Het bestuursformatieplan wordt verder besproken tijdens de eerstvolgende PGMR vergadering.

c. Omvorming stichting Maritieme Academie tot Maritieme Academie Holland

De heer Strijker licht toe. De MR Maritieme Academie en de MR MCV hebben positief geadviseerd. Er zijn geen voor of nadelen verbonden aan de omvorming, voor de doorlopende leerlijnen is het echter van belang om aangehaakt te blijven bij Nova. Gezamenlijk kan geïnvesteerd worden in een simulator en opleidingen. De bekostiging staat ter discussie, de nautische bekostiging is erg hoog.

De GMR adviseert positief op de omvorming van de stichting tot Maritieme Academie Holland.

d. Functiebeschrijving beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit

Mevrouw Scholten deelt mee dat de functiebeschrijving beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit wordt goedgekeurd door de PGMR.

e. Medezeggenschapsstatuut

De GMR stemt in met het medezeggenschapsstatuut. Mevrouw De Boer stuurt de reglementen z.s.m. per mail toe. De reglementen worden geagendeerd voor de GMR vergadering van 23 september 2013.

f. Electronische informatie- en communicatiemiddelenregeling Dunamare

De regeling is nagelopen op juridische houdbaarheid, met name op het gebied van sancties en consequenties. Aan de regeling wordt het evaluatiemoment (mei 2015) toegevoegd.

Bij punt 1.5 wordt 'kunnen' vervangen door 'kan'.

Met deze wijzigingen wordt de EIC regeling goedgekeurd.

6. Ter bespreking

a. Monitoring uitvoering cyclus functioneren en beoordelen

Dit staat op de rol bij P&O. P&O levert een opzet aan. Bij de monitoring wordt ook de vraag meegenomen of alle scholen hetzelfde format gebruiken.

b. Vergaderdata schooljaar 2013-2014

De voorgestelde vergaderdata worden vastgesteld. Het secretariaat stuurt agendaverzoeken.

c. Jaarverslag 2012-2013 GMR

Mevrouw De Boer bedankt de GMR voor het uitgebreide en precieze verslag.

d. Activiteitenplan 2013-2014 GMR

Aan het activiteitenplan worden data toegevoegd en de samenstelling van de GMR wordt herzien volgens de nieuwste informatie. Mevrouw De Boer verzoekt om bij de paragraaf scholing de onderwerpen en de expertacademie te benoemen. Een aangepaste versie volgt. **Actie mevrouw Furstner.**

e. Communicatie 2013-2014

Het afgesloten GMR gedeelte op intranet is niet meer toegankelijk. De GMR wil graag een zo werkbaar mogelijke digitale situatie. De heer Strijker geeft aan dat een intern en een externe omgeving het eenvoudigst is. De secretaris levert in dit geval per mail stukken aan bij Jeanette van Heijst en Jantine Oldejans voor plaatsing op het GMR gedeelte. De heer Strijker bespreekt dit met Jeanette en Jantine en koppelt dit terug aan de heer De Boer. **Actie de heer Strijker.** De heer De Boer inventariseert welke stukken op de site worden geplaatst. (in ieder geval de laatste 2 GMR verslagen). **Actie de heer De Boer.**

7. Ter informatie

a. Jaarrekening

De jaarrekening 2012 is ter kennisgeving toegestuurd.

b. Addendum klokkenluidersregeling

Het aangepaste addendum is ter informatie toegestuurd.

8. Rondvraag

- Mevrouw De Boer verzoekt de GMR om onderling te bespreken wie van de personeelsgeleding van de GMR zitting gaat hebben in de commissie van beroep volgend schooljaar.
- Mevrouw De Boer vraagt of blad 'klasse' goed is aangekomen. Aan de leerlingen en ouders wordt het blad ter vergadering uitgereikt. De reacties zijn gemengd.
- De heer De Boer bedankt een ieder voor de hulp en de fijne samenwerking.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:40 uur. De volgende GMR vergadering vindt plaats op maandag 23 september 2013 om 19:30 uur.