

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	D. Boudesteijn, M. Furstner (vz), W. Klaver, J. Kuin, G. Pieters, A. Riepma, R. O'Reilly, A. van Rij, A. Scholten, R. Steenmeijer, R. Stet
Aanwezig CB	J. Rath, A. Strijker
Afwezig m.k.	S. van Bodegraven, P. Coffeng, F. de Koning, T. Taekema
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	10 november 2014

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

## 2. vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 3. Notulen 22 september 2014

blz. 2, agendapunt 5<sup>e</sup>. laatste zin: '..geoormerkt verlof..' wijzigen naar '..verplicht geoormerkt verlof...

Met deze wijziging wordt het verslag vastgesteld.

### 3a. Actielijst bij notulen 22 september 2014

De heer Steenmeijer merkt op dat veel acties uit het verslag niet zijn opgenomen in de actielijst. De actielijst wordt aangevuld n.a.v. het verslag. **Actie CvB.**

131111-01: het definitieve overzicht met evaluatiemomenten volgt.

140922-01-01: afgehandeld.

### 3b. Documentenactielijst

De lijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

## 4. Mededelingen

### Stand van zaken 'van goed naar geweldig'

Op 6 oktober j.l. is met name het kwaliteitsprofiel, met een procesvoorstel dat moet leiden tot een plan van aanpak per school, besproken met directieraad en teamleiders. In november bezoekt het CvB alle scholen en worden de contouren van het plan van aanpak door de schoolleiding gepresenteerd. Daarbij wordt ook besproken wat scholen nodig hebben om e.e.a. te realiseren. Het CvB heeft EY (voorheen Ernst & Young) opdracht gegeven om te ondersteunen bij de uitvoering van strategische veranderingen i.h.k.v. 'van goed naar geweldig' en het inzichtelijk maken van de stand van zaken d.m.v. documentanalyse en interviews. De focus ligt hierbij op de bedrijfsvoering en inrichting Centraal Bureau. Het hieruit voortvloeiende concept 'visiedocument' zal naar verwachting medio december gereed zijn en kan mogelijk ter bespreking worden geagendeerd voor de GMR vergadering van 26 januari. Er zijn 4 kwaliteitsgroepen geformeerd, te weten verlofregeling OOP, uitwerking cao, goed werkgeverschap en opleiden. GMR leden zijn uitgenodigd zitting te nemen in deze kwaliteitsgroepen.

### Vakantieregeling OOP

De kwaliteitsgroep 'verlofregeling OOP' komt op 3 november a.s. voor de eerste keer bijeen. De uitkomsten worden teruggekoppeld aan de GMR.

### Vergadering GMR-CvB

Vanuit zowel de GMR als het CvB is behoefte om de wijze van vergaderen tussen CvB en GMR te bespreken. Besloten wordt dat de secretaresse van de heer Kuin binnenkort contact opneemt voor het plannen van een afspraak tussen de heren Kuin, Steenmeijer en het CvB. De GMR verzoekt in het vervolg een oplegger bij de stukken toe te voegen. **Actie CvB.**

## 5. Ter bespreking

### 5a. Cyclus functioneren en beoordelen

In de pGMR van 3 november j.l. is het aanvullend beleid cyclus functioneren en beoordelen reeds besproken. Hierbij zijn een aantal afspraken gemaakt, te weten:

\* voor een aantal medewerkers bestaat de mogelijkheid direct benoemd te worden;

\* de volumeafspraken blijven 2 jaar van kracht;

\* geen verdringing vanwege (veranderde) arbeidsmarkt (afspraken zijn bindend).

Deze afspraken zouden worden verwoord in een toelichting, het CvB stuurt deze toelichting z.s.m. toe. **Actie CvB.** De toelichting wordt besproken in het DB van 12 januari a.s. en vervolgens in de GMR van 26 januari 2015.

De GMR heeft de volgende opmerkingen n.a.v. het document 'aanvullend beleid cyclus functioneren en beoordelen':

- blz. 1, laatste alinea: uitdrukkelijk vermelden dat het traject van 2 jaar (om aan de functie-eisen te gaan voldoen) alleen geldt voor voorwaardelijke benoemingen. Er worden namelijk ook docenten direct benoemd.
- blz. 2, aanvullend beleid. De GMR adviseert de zin 'om binnen twee jaar te kunnen beoordelen dienen er meer instrumenten ingezet te worden binnen de huidige cyclus' te specificeren. Nu lijken oorzaak en gevolg door elkaar heen te lopen.
- blz. 3, laatste zin: 'het CvB besluit gedurende het jaar' duidelijker formuleren.

De notitie wordt conform opmerkingen aangepast. **Actie CvB.**

### 5b. Functiemix/cao

Op 30 september heeft een aanvullend pGMR overleg plaatsgehad, waarin concreet de problematiek rondom (toepassing) taakbeleid is besproken. Het verzoek van de GMR om een pro-actieve benadering van solliciteren in de procedure op te nemen is gehonoreerd. Daarbij heeft het CvB toegezegd kaders te scheppen voor de uitvoering van de cao (wat is taakbeleid, levensfasebewust personeelsbeleid, taakbeleid en professionalisering). De heren Van Rij en Klaver hebben namens de GMR zitting in de kwaliteitsgroep 'uitwerking cao'. De GMR wordt tussentijds geïnformeerd over de stand van zaken. De heer Klaver adviseert het grijze gebied te kaderen (vaststellen wat helder is en focussen op het grijze gebied). De heer Riepma benadrukt dat het de verantwoordelijkheid is van het CvB om in te grijpen als zaken rondom b.v. taakbeleid niet juist worden toegepast.

### 5c. Bestuursformatieplan

Opvallend is de stijging van het ziekteverzuim van Dunamare, dit is nu boven het landelijke gemiddelde. Het aantal 0 verzuimers is gestegen, de meldingsfrequentie is gedaald, de verzuimduur is echter gestegen. De heer Riepma vraagt hoeveel medewerkers werk gerelateerd uitvallen. De heer Strijker geeft aan dat deze informatie op centraal niveau niet beschikbaar is. Het CvB kan wel een overzicht verstrekken van het aantal medewerkers dat in de WIA is beland. De heer Strijker geeft hierbij aan dat dit niet om grote getallen gaat. De GMR verzoekt de volgende correcties aan te brengen:

- Duidelijker formuleren dat de regeling 'mobiliteit teamleiders' is vastgesteld voor 1 jaar.
- Op blz. 14 staat 2x mei 2013, dit moet zijn 2014.

Het bestuursformatieplan wordt aangepast en nader besproken in de pGMR.

### 5d. Werkkostenregeling

De opmerkingen van de GMR t.a.v. de werkkostenregeling zijn als volgt:

- paginanummering aanbrengen;
- Blz. 1, spelfout in blauw kader (behandelt)
- Blz. 2, laatste bullit; zin klopt niet
- Blz. 3, tweede bullit: Opmerking bij 'telefoonkosten' verwijderen
- Blz. 3, derde bullit: 'VOG als loon medewerker' duidelijker verwoorden.

De werkkostenregeling wordt aangepast en nader besproken in de pGMR.

### 5e. Algemene klachtenregeling

De GMR stemt in met de gewijzigde algemene klachtenregeling. Het CvB ontvangt binnenkort een instemmingsbrief.

### 5f. Evaluatie studiedag 15 september 2014

De resultaten van de enquête zijn ter kennisgeving toegestuurd. De analyse van het CvB n.a.v. de resultaten volgt. **Actie CvB.**

## 6. Ter informatie

### 6a. Overzicht kwaliteitsgroepen

Zoals reeds besproken onder punt 4 zijn 4 kwaliteitsgroepen geformeerd in het kader 'van goed naar geweldig', waarin ook GMR leden zitting hebben.

## 7. Rondvraag

- De heer Riepma verlaat Dunamare per 1 januari aanstaande. De voorzitter houdt een korte toespraak. De heer Riepma wordt geprezen om zijn passie voor het onderwijs. Hij stelt de leerling altijd centraal en heeft voortdurend gehamerd op een 80/20 verdeling (primair proces/overhead). De GMR en het CvB danken de heer Riepma voor zijn jarenlange deskundige inzet als lid van de GMR en wensen hem veel succes in de toekomst.

**8. Sluiting en vaststelling volgende vergadering**

De vergadering wordt om 21:45 uur gesloten. De volgende vergadering vindt plaats op maandag 26 januari.