

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	W. Klaver, J. Kuin, G. Pieters, A. van Rij, A. Scholten (vz), R. Steenmeijer, R. Stet, S. van Bodegraven, P. Coffeng, T. Taekema
Aanwezig CB	J. Rath, A. Strijker
Afwezig m.k.	F. de Koning, M. Furstner, D. Boudesteijn, O'Reilly
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	23 maart 2015

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

2. vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 10 november 2014

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3a. Actielijst bij notulen 10 november 2014

131111-01: afgehandeld

140922-02: afhandelen voor einde schooljaar 2014/2015

140922-03: afgehandeld

140922-04: de termijn van juni wordt niet gehaald. Tijdens de volgende vergadering wordt een haalbare termijn afgesproken voor herziening van het functieboek.

140922-05: de aangepaste vakantie- en verlofregeling OOP staat geagendeerd

140922-07: de loting vindt a.s. woensdag en donderdag plaats, de evaluatie volgt over 2 maanden.

141110-01: gebeurt iedere vergadering, GMR leden hebben zitting in de kwaliteitsgroepen.

141110-02: staat geagendeerd

141110-03: de afspraak met het CvB en de heren Kuin en Steenmeijer heeft plaatsgevonden, er wordt een vervolgspraak gepland.

141110-04: opleggers zijn toegevoegd.

141110-05: de notitie cyclus functioneren en beoordelen is aangepast en staat geagendeerd.

141110-06: de GMR wordt geïnformeerd over de functiemix.

141110-07: het bestuursformatieplan 2014-2015 is aangepast en staat geagendeerd.

141110-08: de werkkostenregeling is aangepast en staat geagendeerd.

141110-09: de analyse studiedag staat geagendeerd.

3b. Documentenactielijst

De lijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen

De heren De Koning, O'Reilly, mevrouw Furstner en mevrouw Boudesteijn zijn afwezig met kennisgeving. Mevrouw Scholten neemt het voorzitterschap waar.

5. Ter bespreking

5a. Van goed naar geweldig

De heer Rath licht toe. Doelstelling van al het handelen en denken is het beste uit leerlingen te halen. Centraal staat de onderwijskwaliteit, daarnaast zijn er 2 belangrijke pijlers: goed onderwijs en goed bestuur. Er is een concept kwaliteitsprofiel opgesteld. De kwaliteitsprofielen worden helder beschreven aan de hand van vragenlijsten naar directeuren, dit vormt de basis voor de functiebeschrijvingen, waarna een nieuw functieboek kan worden opgesteld. De waardering wordt uitgevoerd door externen. Bij de beschrijving worden ook externen betrokken. EY heeft het CvB geadviseerd. EY heeft kennis opgehaald d.m.v. interviews met directieraad, stafleden en CvB.

Tijdens de 2-daagse met de directieraad in december is gesproken over cultuur, hierna is een vragenlijst verstuurd m.b.t. centraal/decentraal (decentraal, tenzij). Dit heeft geleid tot een voorstel en een eerste reactie daarop van het CvB. De reacties is besproken met directieraad, RvT, medewerkers CB en de MR CB. Jan licht in hoofdlijnen de reactie toe. Het uitgangspunt is een professionele cultuur vanuit het organisatieprincipe 'lerend organiseren' (zoals o.a. eigenaarschap ontwikkelen).

Overlegstructuur

Het strategisch Beleids Platform (CvB en directieraad) vervangt de directieraden. Er worden 3 kwaliteitsgroepen gevormd (onderwijskwaliteit, goed onderwijs en goed bestuur). Naar behoefte kunnen per kwaliteitsgroep werkgroepen (tijdelijk) worden opgericht. Ter verbetering van de kennisdeling worden platforms georganiseerd (pro, zorg, vmbo breed, avo) en regio overleggen (Haarlem, Velsen, Haarlemmermeer). Daarnaast vinden voortgangsgesprekken met de scholen en één van de leden van het CvB plaats en schoolbezoeken door het CvB (in 2 jaar worden alle scholen gedurende een dag bezocht).

Uitgangspunten zijn: decentraal tenzij, strategische agenda, vraaggericht, kwaliteitsgericht, lage overhead.

Bedrijfsstructuur

De heer Strijker licht toe. Uitgangspunten zijn optimale ondersteuning bij uitvoering strategische agenda, goede dienstverlening, efficiënt, effectief en hoogwaardig. Het CvB wil toe naar een (kleinere) centrale organisatie, welke meer specialistisch en minder uitvoerend is. De intentie is om de overhead zo laag mogelijk te houden om zodoende zoveel mogelijk geld ten gunste van het primaire proces te laten komen, dus meer docenten voor de klas en meer geld voor de leerlingen. Een voorbeeld van een efficiëncyslag is dat directeuren binnenkort zelf kunnen muteren in merces. Het CvB heeft een stip op de horizon gezet en is hierover met alle afdelingen in gesprek. Louis Brackel is aangesteld als interim verandermanager, hij zal o.a. gesprekken met medewerkers voeren.

Binnenkort worden de functies (her)schreven, te starten met de financiële functies en wordt bekeken hoe de decentrale administraties kunnen worden versterkt. Bij een afname van de overhead wordt ook de afdracht aan het CB opnieuw tegen het licht gehouden, het streven is naar een goede verdeelsleutel en een zo laag mogelijk percentage.

Binnenkort wordt gestart met de werving van een concerncontroller, stafhoofd finad, stafhoofd HR en een bestuurssecretaris. Jan benadrukt dat de invalshoek decentraal tenzij is, bij elke taak wordt de afweging centraal/decentraal gemaakt.

De functies controller en hoofd HRM betreffen vervangingen. De functie controller wordt anders ingevuld, namelijk als zuivere controlfunctie met een onafhankelijke positie (niet leidinggevend). De functie hoofd HRM wordt gecombineerd met directeur opleidingscholen (oplis en Expertacademie). Met de heer Kuin wordt een afspraak gemaakt om over het proces nader met elkaar van gedachten te wisselen. Dit kan worden gecombineerd met de (vervolg) afspraak van december. **Actie.**

5b. Cyclus functioneren en beoordelen

Over de cyclus functioneren en beoordelen is uitgebreid overleg geweest met de commissie personeel. Dit heeft geresulteerd in een brief van de commissie personeel. Met deze brief kan het proces t.a.v. functiemix doorgang vinden. In de brief is echter wel aangemerkt dat de nulmeting nog ter instemming aan de GMR moet worden voorgelegd.

5c. Bestuursformatieplan

Er zijn te veel GMR leden niet aanwezig, waardoor niet kan worden ingestemd met het bestuursformatieplan. Mevrouw Scholten stuurt morgen een mail naar alle leden en stuurt de instemmingsbrief per post toe.

5d. Vakantieverlofregeling OOP

Per 1 februari 2015 zijn nieuwe werkafspraken gemaakt t.a.v. de vakantieverlofregeling op het CB. Voorheen was het CB, zo goed als, onbemand tijdens schoolvakanties. Verlof wordt in het vervolg in overleg met de leidinggevende opgenomen. De heer Rath geeft aan dat de nieuwe afspraken binnen de regeling vallen. De vraag van de GMR is of het duidelijk is dat het organisatiebelang zwaarwegend is bij toekenning van verlof. Het CvB bespreekt dit morgen met de MR. Afgesproken wordt dat de voorzitter van de MR CB contact opneemt met mevrouw Scholten.

5e. Evaluatie Dunamarebrede studiedag

De voorzitter vraagt of de studiedag heeft opgeleverd wat het CvB hoopte. De heer Strijker licht toe. Er waren goede sprekers. Dat de studiedag op 1 locatie plaatsvond had zowel plussen als minnen. Het CvB vond het verloop van medewerkers gedurende de dag zeer teleurstellend. Met deze wetenschap gaat het CvB zich buigen over de invulling van de studiedag voor komend schooljaar.

5f. Medezeggenschapsstatuut

De werkingsduur van het medezeggenschapsstatuut verloopt op 1 augustus aanstaande en dient derhalve geëvalueerd te worden. Het CvB stelt wijzigingen voor naar de actualiteit. **Actie CvB.** Vanuit de GMR is geen noodzaak tot grondige verandering.

6. Ter informatie

6a. WKR

Op korte termijn wordt gesproken over WKR in de toekomst. Een aantal punten behoeven aandacht, waaronder sporten. Wellicht wordt hiervoor een werkgroep ingesteld. De heer Van Rij stelt zich beschikbaar om deel te nemen aan de eventuele werkgroep.

6b. Uitvoeringsregeling levensfasebewusts personeelsbeleid (lfb)

Een werkgroep buigt zich over interpretatie van de cao. Er is behoefte om e.e.a. helder op te formuleren t.a.v. het lfb.

7. Rondvraag

- De heer Taekema heeft ongeveer 8 tussenuren per week en vraagt of er richtlijnen zijn t.a.v. tussenuren. De heer Rath antwoordt. Tussenuren zijn altijd vervelend, de regel is dat leerlingenroosters zoveel mogelijk worden geoptimaliseerd. De heer Rath adviseert dit voor te leggen aan de leerling geleding van de MR van de betreffende school.
- De heer Pieters stelt voor om evaluatie van aanmelding/inschrijving mee te nemen in relatie tot het advies van de basisschool. Het advies van de basisschool is leidend, de vraag is hoe de scholen hiermee omgaan. In de kaderovereenkomst Onderwijsmonitor 2014-2015 Zuid-Kennemerland zijn afspraken gemaakt tussen besturen PO en VO over gegevensverzameling en rapportages. Leerlingen worden in deze monitor 3 jaar gevolgd, na deze tijd zullen patronen per basisschool duidelijk worden en kunnen besturen elkaar hierop aanspreken.

Sluiting en vaststelling volgende vergadering

De vergadering wordt om 21:25 uur gesloten. De volgende vergadering vindt plaats op maandag 18 mei 2015.