

VERSLAG VERGADERING GMR - CvB

Datum tijd:	12 november 2018 19:30 – 22:00 uur
Locatie:	Diakenhuisweg 5, Haarlem (Haarlemmermeerzaal)
Aanwezig:	GMR-leden: E. de Kort (EdK)-vz, S. Cobbenhagen (SC)-vz a.i. , A. van Rij (AvR)-secr., M. de Meijere (MdM), C. Smit (CS), R. Stet (RS), K. Anthoni (KA), N. Spencer-Maters (NS), G. Pieters (GP), A. Riepma (AR), K. Vogelesang (KV), F. Özcan (FÖ), W. Fonck (WF) en F. de Koning (FdK) CvB-leden: J. Rath (JR) en A. Strijker (AS) Gast: H. Renkema (HR)
Afwezig:	L. van Wieren (LvW) en L. Mannion (LM)

1. **Opening**

Welkom; vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

De delegatie van de Raad van Toezicht is niet aanwezig vanavond op verzoek van de GMR omdat er enkele dagen geleden een nieuwe voorzitter is verkozen en de samenstelling van de GMR is gewijzigd. Met hen is afgesproken dat (het DB van) de GMR binnenkort contact opneemt over de agenda van het eerstvolgende overleg en dat het overleg wordt uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering van de GMR.

2. **A. Verslag GMR vergadering 9 juli 2018** (ter vaststelling)

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

B. Mededelingen:

- Toepassing LFB voor invallers

- Verheldering procedure functieboek huisvesting maritiem

De schriftelijke uitleg over beide bovengenoemde onderwerpen is helder en zal aan dit verslag worden toegevoegd.

- Programma Dunamare Academie 2018-2019

Er wordt op gewezen dat er trainingen zijn over medezeggenschap. Indien een cursus/training vol is wordt de inschrijver op een wachtlijst geplaatst en wordt er een nieuwe cursus georganiseerd bij voldoende belangstelling.

- Voortgang Haarlem Noord

Ondanks dat er, naar opvatting van het CvB, in juridische zin geen sprake is van een fusie tussen scholen is een rapportage herstructurering gemaakt langs de lijnen van een fusie-effectrapportage. Het voorgenomen besluit plus deze rapportage is in september ter advisering aan de drie deelmedezeggenschapsraden aangeboden. Er is sprake van één VMBO school waar alle leerlingen met een VMBO-advies welkom zijn ongeacht de ondersteuningsbehoefte met een tweede kleinschalige nevenvestiging. Vanuit de DMR van het Sterren College is instemming verleend, de beide DMR'en van de DaafGelukschool en de Paulus Mavo Vmbo hebben een genuanceerde reactie gestuurd dat geleid heeft tot een extra bijeenkomst de afgelopen week. Het gesprek is constructief en open verlopen en mogelijk volgt nog een tweede bijeenkomst binnenkort.

3. Terugblik bijeenkomst 17 september GMR-CvB

Het voorstel wordt gedaan om één maal per jaar te praten over de samenwerking en strategische onderwerpen als onderwijskwaliteit en strategische personeelsplanning.

Deze bijeenkomst zal gepland worden in het voorjaar. Daarnaast vindt nog intern beraad plaats binnen de GMR over o.a. de verbinding met de achterban.

4. Goed Werkgeverschap

4.1. Openstaande vragen van de GMR

4.1.1. Streefcijfers verzuim

Het is nog niet mogelijk verzuimcijfers op basis van leeftijd te genereren. Er is overleg met Afas om te bezien of een dergelijke rapportage te verwezenlijken is binnen het huidige systeem. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt de voortgang gepresenteerd.

4.1.2. Effecten introductie functieboek

Op dit moment is het wachten op de adviezen naar aanleiding van de drie functie-onderzoeken die nu plaats vinden opnieuw gewogen worden. Dit kost tijd. De verwachting is dat eind november het CvB een voorgenomen besluit kan nemen waarna de bezwarenprocedure weer een aanvang zou kunnen nemen. Als dit is afgerond kunnen de effecten van de introductie van het nieuwe functieboek definitief worden vastgesteld. Tijdens de volgende vergadering van de GMR zal naar verwachting hierover meer informatie gegeven kunnen worden.

4.1.3. Voortgang MTO

De voortgangsgesprekken in januari en februari staan volledig in het teken van HR en dan wordt er ook uitgebreid gesproken over de initiatieven na het MTO op schoolniveau. Iedere school maakt en eigen plan van aanpak, welke met de betreffende MR zal worden afgestemd.

5. Goed Bestuur

5.1 Ontwikkelingen op het Bestuurs- en Servicebureau waaronder invulling vacatures bij financiën, huisvesting en inkoop

De concernauditor adviseerde bij haar vertrek om, gezien de processen die nu ingezet zijn, niet te investeren in directe opvolging maar van tijd tot tijd een externe auditor op basis van het auditplan audits uit te laten voeren. De externe auditor zal andere expertises moeten bezitten dan die van een concernauditor. Met dit advies en na overleg met diverse partijen, zoals de Raad van Toezicht en de financiële commissie van de GMR, stelt het CvB voor om de concernauditor te vervangen door een financiële coördinator. Dit betekent ook dat de salariskosten aanzienlijk lager zijn. Op dit moment is de expertise niet in huis en zijn deze binnen het huidige team ook niet na opleiding. Aangezien de teams van de financiële afdeling alsook het team van de afdeling huisvesting en inkoop nu onder één hoofd vallen, is het voorstel om een coördinator huisvesting en inkoop aan te stellen.

De GMR adviseert positief over het voorstel en verzoekt het CvB zo snel mogelijk te starten met de werving van de twee coördinatoren. Daarnaast vragen ze om een zo spoedig mogelijke inbedding van de (nieuwe) functies in het (organieke) functieboek. Aangezien er wellicht nog meer aanpassingen van het functieboek te verwachten zijn en in april/mei 2019 de evaluatie met de scholen zal plaatsvinden, is het voorstel om de twee nieuwe functies op het BsB in dit proces mee te nemen. De GMR gaat hiermee akkoord.

5.2 Toelichting begroting 18-19, meerjarenraming 19-22

De stukken zijn helder, de GMR heeft hier geen vragen over en adviseert positief over de revisiebegroting.

5.3 Voorlopig financieel resultaat schooljaar 17-18

Het voorlopig resultaat laat een positief advies zien. Dit wordt veroorzaakt door nabetalingen van de overheid. Deze nabetalingen zijn vooraf niet in te schatten en derhalve moeilijk te begroten. Het CvB denkt na over de wijze waarop hier in de toekomst mee omgegaan kan worden. Er volgt een kaderbrief die met de financiële commissie besproken zal worden.

5.4 Geactualiseerde documenten naar aanleiding van AVG

De Gedragsregels ICT is volledig vernieuwd en vervangt de oude EIC-regeling. De overige drie documenten zijn geactualiseerd naar aanleiding van AVG. Voor alle documenten geldt dat de evaluatie plaats zal vinden in februari 2020.

5.4.1. Gedragscode Social Media

Een aantal aanpassingen zullen worden gemaakt. Het voorblad zal aangevuld worden met 'leerlingen, ouders/verzorgers'. Het CvB moet consequent óf apart vermeld worden óf onder de noemer medewerker worden geschaard. Daarnaast zullen voorbeelden gegeven worden van wat onder "social media" wordt verstaan. Met inachtneming van de genoemde aanpassingen stemt de GMR in met de Gedragscode Social Media. Speciale aandacht wordt gevraagd voor het gebruik van WhatsApp.

Punt van aandacht is hoe de gedragscode levendig te maken op school, bewustwording te krijgen.

5.4.2. Gedragsregels ICT

Met betrekking tot art. 4.2.d en 4.2.e zijn er discussiepunten. De GMR stelt voor om met een kleine groep mee te denken over de aanpassing van beide artikelen. Afsproken wordt dat er in november/december een afspraak wordt gemaakt met de heren De Kort, Vogelesang en Cobbenhagen om hierover nader van gedachten te wisselen. Doel is de gedragsregel dit jaar nog vastgesteld te hebben. Deze groep buigt zich ook over de rol van WhatsApp in het kader van de gedragsregels ICT.

5.4.3. Integriteitscode

De P-GMR stemt in met de Integriteitscode.

5.4.4. Privacyreglement

De GMR stemt in met het privacyreglement.

6. Algemeen (ter informatie)

6.1. Verdeling werkzaamheden CvB 2018-2019

De verdeling van de werkzaamheden wordt kort toegelicht. De GMR heeft hier verder geen vragen over.

6.2. Examenresultaten 2017-2018

Het CvB oppert het idee om het onderwerp onderwijskwaliteit naast het eerder besproken onderwerp SPP aan de orde te laten komen tijdens de studiemiddag voor de GMR in het voorjaar.

Er wordt aan een "dashboard" gewerkt met data betreffende onderwijskwaliteit, HR, financiën ed omdat deze drie nauw met elkaar verbonden zijn.

7. W.v.t.t.k.

- Afsproken wordt dat geprobeerd gaat worden om de papieren agenda en documenten vóór de eigen vergadering van de GMR bij de leden zal zijn. De documenten zullen verzonden worden gelijktijdig met de verzending van de stukken per e-mail, op de donderdag voor de eigen vergadering van de GMR.
- De GMR meldt dat er onrust is over de nieuwe CAO en de diverse interpretaties die eraan gegeven worden. Het gaat met name over het begrip ontwikkeltijd. De GMR is geïnteresseerd in het standpunt van het CvB hieromtrent. Afsproken wordt dat dit onderwerp op de agenda van de volgende vergadering geplaatst zal worden.

- De GMR wil graag weten wat Dunamare Onderwijsgroep doet aan het lerarentekort en en om het vak van docent aantrekkelijk te maken c.q. houden. Komt aan de orde op de eerstvolgende studiemiddag in het voorjaar.
- Vastgesteld is dat SO de Gunning beter af is bij een PO bestuur. Aan alle vereisten is inmiddels voldaan. Het voorstel ligt nu bij de gemeenteraad in Haarlem. De verwachting is dat deze akkoord gaat en dan kan de overdracht aan Aloysius plaatsvinden per 01-08-2019.



NOTITIE

Aan: GMR
Van: CvB
Onderwerp: procedure functieboek huisvesting maritiem en de uitbetaling keuzebudget voor invallers
Datum: 16 oktober 2018

De P-GMR heeft vragen gesteld over de procedure functieboek huisvesting maritiem en de uitbetaling keuzebudget voor invallers

De antwoorden die op 16 oktober per mail zijn verzonden luiden als volgt:

Verheldering procedure functieboek huisvesting maritiem

Het proces maritiem voor de totstandkoming van het nieuwe functieboek is versneld uitgevoerd, maar wijkt niet af van de processen voor de totstandkoming van de andere reeksen in het functieboek: de input uit de klankbordbijeenkomsten is besproken met de directeuren en vervolgens zijn er definitieve functiebeschrijvingen gemaakt. Er kan nu niets meer hersteld worden in het gelopen proces, maar voor twee medewerkers van maritiem vindt er naar aanleiding van de bezwaarzaak een functieonderzoek plaats. Op basis van het functieonderzoek kunnen er nog aanpassingen komen, zowel in de functiebeschrijving als de persoonlijke indeling in het functieboek.

Uitbetaling keuzebudget (LFB-budget) voor invallers binnen Dunamare

De personeels- en salarisadministratie geeft aan dat indien de directeur/rector in MijnDunamare aangeeft dat het tijdelijke dienstverband betrekking heeft op vervanging bij ziekte, het systeem (afas) automatisch de verhoging van het uurloon toepast in het kader van het 'keuzebudget'/levensfasebewust personeelsbeleid.